



# PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

---

*UNIVERSITAS MERDEKA PASURUAN*



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT

Diterbitkan Tahun 2021

## **TIM PENYUSUN**

### **Tim Penyusun Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Merdeka Pasuruan**

Penanggung Jawab : Dr. Ronny Winarno, S.H. M.Hum.

Pengarah : 1. Dr. Ir. Sulistyawati, M.P. (Warek 1)  
2. Dr. Ir. H. Soentoro, M.P. (Warek 2)  
3. Dr. H. Joes Dwiharto, S.E., M.M. (Warek 3)

Ketua : Muhammad Mashuri, S.H., M.H. (Ketua LPPM)

Anggota : 1. Ratna Zulfarosda, S.P., M.P.  
2. Vita Fibriyani, S.Si., M.Si.  
3. Aisyah Rahadiani R. K., S.H.

## **KATA PENGANTAR**

Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas terselesaikannya Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini. Buku ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Merdeka Pasuruan, termasuk didalamnya memuat penjelasan tentang cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan hasil kegiatan.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Merdeka Pasuruan (LPPM Unmer Pasuruan) menyadari bahwa kemampuan dana dalam mendukung program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Internal Unmer Pasuruan masih perlu ditingkatkan dan dioptimalkan, sehingga diharapkan dosen bisa mengikuti program hibah eksternal sehingga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bisa terlaksana dengan baik.

Dengan buku panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Merdeka Pasuruan. Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang berkontribusi sehingga terbitnya buku ini dan anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan.

Pasuruan, 25 Januari 2021  
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian  
kepada Masyarakat (LPPM)  
Universitas Merdeka Pasuruan

Muhammad Mashuri, S.H., M.H.

## DAFTAR ISI

<b>TIM PENYUSUN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>BAB II KEBIJAKAN PENELITIAN .....</b>	<b>3</b>
A. ARAH KEBIJAKAN PENELITIAN .....	3
B. PEMBINAAN PENELITI .....	4
C. KETENTUAN UMUM PENELITI .....	5
D. DANA PENELITIAN .....	6
E. SISTEM PENILAIAN .....	6
F. MONITORING DAN EVALUASI (Monev) .....	7
G. LAPORAN AKHIR PENELITIAN .....	7
H. LUARAN HASIL PENELITIAN .....	8
<b>BAB III SISTEMATIKA DAN MUATAN PROPOSAL PENELITIAN .....</b>	<b>9</b>
A. BAGIAN AWAL .....	9
B. BAGIAN ISI .....	9
C. BAGIAN AKHIR .....	14
<b>BAB IV KAIDAH PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN .....</b>	<b>16</b>
A. PENULISAN .....	16
B. BAHASA .....	16
C. PENULISAN ACUAN .....	16
D. PENULISAN BAB, SUB BAB, SUB-SUB BAB .....	17
E. PENOMORAN GAMBAR DAN TABEL .....	18
F. PENOMORAN HALAMAN .....	18
G. CONTOH PENULISAN DAFTAR PUSTAKA .....	18
H. FORMAT COVER USULAN/PROPOSAL PENELITIAN .....	21
I. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN USULAN/PROPOSAL PENELITIAN SEBELUM PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL .....	22
J. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN USULAN/PROPOSAL PENELITIAN SETELAH PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL .....	23
K. FORMAT COVER LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN .....	24
L. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN SEBELUM PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL .....	25
M. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN SETELAH PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL .....	26
N. FORMAT COVER LAPORAN AKHIR PENELITIAN .....	27
O. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR SEBELUM PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL .....	28
P. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR SETELAH PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL .....	29
Q. FORMAT RANCANGAN BIAYA PENELITIAN .....	30
R. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN .....	31
S. SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN .....	32
T. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN .....	33
U. FORMAT <i>CURRICULUM VITAE</i> .....	34
V. FORM PENILAIAN KELAYAKAN PROPOSAL PENELITIAN (desk evaluasi) .....	35
W. ALASAN PENOLAKAN PROPOSAL PENELITIAN .....	36

<b>BAB V PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)</b> .....	<b>37</b>
A. ARAH KEBIJAKAN PKM.....	37
B. KETENTUAN UMUM PELAKSANA PKM .....	39
C. SISTEM PENILAIAN.....	40
D. MONITORING DAN EVALUASI .....	41
E. LAPORAN HASIL PKM.....	41
F. PUBLIKASI HASIL PKM .....	41
G. POLA KERJASAMA PENGABDIAN (NASIONAL DAN INTERNASIONAL) .....	42
<b>BAB VI SISTEMATIKA USULAN DAN LAPORAN KEGIATAN PKM</b> .....	<b>44</b>
A. USULAN PKM .....	44
B. SISTEMATIKA USULAN PKM .....	44
C. LAPORAN AKHIR KEGIATAN PKM.....	45
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b> .....	<b>49</b>
<b>LAMPIRAN SOP</b>	

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang- Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Pasal 45 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Pendidikan tinggi yang bermutu harus dapat menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan Iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan Iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan. Sebagai perguruan tinggi swasta, Universitas Merdeka Pasuruan bertekad untuk berperan aktif sebagai kekuatan intelektual untuk menghasilkan lulusan terbaik yang berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang terstandarisasi ditingkat nasional, regional dan internasional. Selain itu, Universitas Merdeka Pasuruan juga ingin menghasilkan penelitian baik dasar maupun terapan, karya Ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan manusia melalui berbagai keunggulan strategis.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Merdeka Pasuruan dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat

(LPPM). Dalam rangka melaksanakan agenda LPPM dan menjamin kelangsungan serta menjaga kualitas kegiatan, LPPM Universitas Merdeka Pasuruan telah menyusun program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. LPPM Universitas Merdeka Pasuruan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat, sehingga nantinya bisa melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berorientasi pada pengembangan kualitas sumber daya manusia profesional sesuai dengan disiplin Ilmu Pertanian, Ilmu Teknologi Informasi serta Ilmu Hukum dan Ilmu Ekonomi.

## **BAB II**

### **KEBIJAKAN PENELITIAN**

#### **A. ARAH KEBIJAKAN PENELITIAN**

Kebijakan penelitian di Universitas Merdeka Pasuruan diarahkan sesuai dengan disiplin ilmu yang bermanfaat bagi kehidupan dan kesejahteraan masyarakat luas, pengembangan ilmu dan pengetahuan serta pembangunan. Empat bidang penelitian unggulan sesuai Rencana Strategi LPPM Universitas Merdeka Pasuruan 2021-2025 dan Rencana Induk Penelitian Universitas Merdeka Pasuruan tahun 2021-2025 yaitu:

1. Inovasi, terkait pembaruan metode, teori ataupun produk dari hasil penelitian yang telah dilakukan oleh dosen – dosen di Lingkungan Unmer Pasuruan.
2. Sains dan Teknologi, pengembangan keilmuan (sains) dari hasil – hasil penelitian yang telah dilakukan oleh dosen – dosen di Lingkungan Unmer Pasuruan.
3. Pemberdayaan Masyarakat, fokus dalam mengembangkan ilmu-ilmu kesehatan, sains dan teknologi serta sosial ekonomi bukan untuk membuat jarak tapi lebih pada fungsi pelayanan kepada masyarakat.
4. Kearifan lokal, sebagai peran pendukung dalam mendukung program pemerintah dalam mewujudkan potensi daerah yang ada.

Tabel 2.1

Skema penelitian di LPPM Universitas Merdeka Pasuruan

<b>No</b>	<b>Skema</b>	<b>Jangka Waktu Maksimum</b>	<b>Dana Maksimal(Rp)</b>
1.	Penelitian Pemula	4-6 bulan	5.000.000
2.	Penelitian Madya	6-8 bulan	7.500.000

Penelitian Pemula merupakan jenis penelitian dalam satu disiplin ilmu tertentu atau beberapa bidang ilmu (multidisiplin). Tujuan penelitian pemula adalah untuk memberikan pembinaan bagi dosen dan sekaligus memberikan kesempatan untuk melakukan penelitian dengan baik serta menumbuhkan kemampuan dan budaya meneliti. Penelitian Madya merupakan jenis penelitian dalam lingkup beberapa bidang ilmu (multidisiplin)

Penelitian dengan pendanaan internal dilaksanakan satu periode yaitu bulan Maret-September setiap tahunnya. Jangka waktu untuk semua jenis penelitian di atas



dihitung dari tanggal penandatanganan Surat Perjanjian Kontrak Penelitian sampai dengan jangka waktu penyerahan laporan akhir penelitian. Proposal penelitian diajukan ke LPPM Universitas Merdeka Pasuruan dengan cara mengunggah *softcopy* proposal melalui laman yang dibuat oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam bentuk format PDF dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama KetuaPeneliti\_NamaProdi/Fakultas\_Skema penelitian**. Selanjutnya, diunggah ke laman yang disediakan LPPM Universitas Merdeka Pasuruan dan dokumen cetak diarsipkan di masing-masing Program Studi.

Sifat dan ruang lingkup penelitian di Universitas Merdeka Pasuruan sebagai berikut :

1. Penelitian tersebut adalah asli, bukan duplikasi dari penelitian lain, baik oleh peneliti sendiri maupun peneliti lain, kecuali terdapat unsur pengembangan dari penelitian sebelumnya.
2. Seluruh materi penelitian harus bebas dari plagiasi (cek turnitin  $\leq 30\%$ ).
3. Lingkup penelitian mencakup bidang ilmu yang menjadi keahlian atau disiplin ilmu dari peneliti yang bersangkutan.
4. Kompetisi pembiayaan kegiatan penelitian ditingkat internal Universitas Merdeka Pasuruan merupakan ajang pembekalan untuk dapat bersaing meraih hibah-hibah penelitian dari dana eksternal.
5. Luaran kegiatan penelitian diprioritaskan untuk dipublikasikan di jurnal nasional maupun jurnal internasional dan mendapatkan HKI /Paten.

## **B. PEMBINAAN PENELITI**

Sebagai upaya meningkatkan kemampuan metodologi dan wawasan pengetahuan para peneliti di lingkungan Universitas Merdeka Pasuruan, maka LPPM Universitas Merdeka Pasuruan menyelenggarakan sejumlah kegiatan pembinaan antara lain:

1. Menghadirkan pakar untuk pengembangan bidang keilmuan peneliti.
2. Menyelenggarakan kegiatan pelatihan penulisan proposal penelitian.
3. Memberikan pendampingan secara intensif kepada peneliti untuk penyusunan proposal.
4. Menyelenggarakan kegiatan pelatihan penulisan artikel ilmiah jurnal bereputasi.
5. Menyelenggarakan kegiatan pelatihan penulisan buku ajar.
6. Memberikan sosialisasi tentang pengurusan HKI/Paten.

## **C. KETENTUAN UMUM PENELITI**

Peneliti harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Ketua peneliti adalah Dosen Tetap Universitas Merdeka Pasuruan.
2. Wajib Memiliki ID SINTA dan ID Google Scholar
3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota peneliti atau keduanya sebagai anggota.
4. Ketua peneliti yang belum menyelesaikan penelitian pada tahun sebelumnya, tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian yang baru pada tahun selanjutnya.
5. Ketua peneliti atau anggota yang menerima dana hibah Kementerian Riset dan Teknologi, tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian hibah internal.
6. Bagi peneliti yang tidak dapat menyelesaikan penelitiannya sesuai dengan Surat Perjanjian Kontrak Penelitian yang telah disepakati dengan LPPM Universitas Merdeka Pasuruan, maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tertera dalam Surat Perjanjian Kontrak Penelitian tersebut.
7. Tidak memiliki tagihan dokumen pada laman yang dibuat oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan

### **C.1 Ketentuan Khusus**

#### **C.1.1 Penelitian Pemula**

- a. Ketua Peneliti adalah dosen tetap Universitas Merdeka Pasuruan dengan pendidikan S-2, telah memiliki NIDN/NIK, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli.
- b. Penelitian dilakukan secara Tim.
- c. Anggota peneliti adalah Dosen Tetap atau tidak tetap Universitas Merdeka Pasuruan dengan pendidikan S-2, memiliki NIDN dan memiliki jabatan akademik asisten ahli atau belum memiliki jabatan akademik.
- d. Anggota peneliti dimungkinkan dari luar Universitas Merdeka Pasuruan apabila penelitian tersebut merupakan penelitian kerjasama, dan pihak luar Universitas Merdeka Pasuruan juga memberikan kontribusi secara *in-cash atau in-kind*.
- e. Diwajibkan melibatkan mahasiswa sebagai anggota.

### **C.1.2 Penelitian Madya**

- a. Ketua Peneliti adalah dosen tetap Universitas Merdeka Pasuruan dengan pendidikan S-2, memiliki jabatan akademik minimal lektor atau sudah bergelar doktor.
- b. Penelitian dilakukan secara tim (minimal 3 orang) dengan multidisiplin.
- c. Diwajibkan melibatkan mahasiswa sebagai anggota.

## **D. DANA PENELITIAN**

Dana penelitian yang disediakan oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan sebagai berikut:

1. Dana pelaksanaan penelitian hanya disediakan untuk usulan penelitian yang telah disetujui oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan sesuai dengan Surat Perjanjian Kontrak Penelitian.
2. Besarnya dana penelitian untuk setiap usulan penelitian disesuaikan dengan skema penelitian dan hasil dari penilaian reviewers.
3. Dana penelitian yang diperoleh melalui mekanisme penelitian kerjasama dengan pihak eksternal akan mendapat prioritas untuk diberikan dana internal.
4. Dana penelitian akan diberikan dalam 2 tahap yaitu:
  - a. Tahap I sebesar 80% dari nilai kontrak yang diterimakan setelah surat perjanjian kontrak penelitian ini ditandatangani oleh kedua pihak.
  - b. Tahap II sebesar 20% dari nilai kontrak yang diterimakan setelah peneliti menyelesaikan kewajiban pekerjaan penelitian berupa Laporan Kemajuan, Laporan penggunaan Anggaran 80%, dan Draft artikel sebagai Luaran Penelitian serta mengunggah bukti pelaksanaan penelitian (proposal, laporan kemajuan dan draft artikel sebagai luaran penelitian) di laman yang dibuat oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan atau setelah pelaksanaan monitoring dan evaluasi penelitian internal Unmer Pasuruan.
5. Dana penelitian tahap II (20%) tidak akan diberikan kepada peneliti apabila belum menyelesaikan kewajiban sesuai poin **4b**.

## **E. SISTEM PENILAIAN**

Sistem penilaian proposal penelitian meliputi:

1. Penilaian administratif dan format penulisan dilaksanakan oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan yang didasarkan atas kepatuhan peneliti dalam memenuhi persyaratan administrasi dan format penulisan yang telah ditentukan dalam panduan.
2. Kesesuaian dengan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas, Fakultas maupun Program Studi, verifikasi kesesuaian dilakukan oleh masing-masing Program Studi dan Fakultas.
3. Penilaian *desk evaluation* oleh reviewer LPPM Universitas Merdeka Pasuruan meliputi aspek penilaian isi, biaya dan rencana luaran penelitian dengan *passing grade* >375.

#### **F. MONITORING DAN EVALUASI (Monev)**

Ketentuan pelaksanaan monev adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan monev dilaksanakan oleh *reviewer* internal Dosen di Universitas Merdeka Pasuruan yang telah terdaftar di LPPM dengan dikoordinasikan oleh LPPM.
2. Monev dilaksanakan sesuai dengan *Time Line* yang telah disahkan.
3. Peneliti wajib mengunggah laporan kemajuan di laman yang dibuat oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan, sebelum pelaksanaan Monev.
4. Penilaian Monev sesuai format penilaian yang ditentukan dalam lampiran ini.

#### **G. LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

1. Laporan akhir penelitian wajib disahkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan waktu yang sudah ditetapkan pada saat penandatanganan Surat Perjanjian Kontrak Penelitian.
2. Laporan akhir penelitian diunggah di laman yang dibuat oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan sebelum pelaksanaan penilaian laporan akhir penelitian.
3. Penilaian laporan akhir penelitian dilakukan oleh *reviewer* internal LPPM Universitas Merdeka Pasuruan yang berkoordinasi dengan Ketua LPPM Universitas Merdeka Pasuruan.
4. Peneliti wajib mengunggah laporan akhir penelitian yang telah direview dan direvisi di laman yang dibuat oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan.
5. Jika laporan akhir penelitian belum diunggah pada batas waktu yang ditentukan, maka peneliti tidak diperbolehkan untuk mengusulkan penelitian yang baru pada tahun berikutnya dan mengembalikan dana penelitian.

6. Laporan akhir hardcopy diserahkan ke LPPM, jilid softcover warna Pink No. Seri 10 untuk Penelitian Pemula, dan warna Biru No. Seri 01 untuk Penelitian Madya dengan jenis kertas Asturo.
7. Ketentuan laporan akhir penelitian dijelaskan pada Bab IV panduan ini.

## **H. LUARAN HASIL PENELITIAN**

1. Luaran hasil penelitian dapat berupa Poster, prosiding seminar atau artikel yang di publikasikan pada Jurnal (*accepted/published*) dan HKI/Paten atau lainnya.
2. Pembiayaan luaran hasil penelitian dibebankan pada anggaran penelitian, tidak ditanggung LPPM Universitas Merdeka Pasuruan.
3. Proses pengurusan surat tugas luaran hasil penelitian dengan dana internal harus melalui LPPM Universitas Merdeka Pasuruan.
4. Luaran wajib Penelitian : publikasi jurnal/prosiding,seminar/HKI atau lainnya harus ada di lampiran pada waktu kegiatan penilaian laporan akhir penelitian yang telah diunggah laman yang dibuat oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan.

## **I. POLA KERJASAMA PENELITIAN (NASIONAL DAN INTERNASIONAL)**

Sistem/pola kerja sama penelitian dalam rangka mengembangkan dan membina jejaring penelitian diatur sedemikian rupa melalui bentuk kesepahaman bersama (MoU) yang dibuat bersama antara pihak peneliti/lembaga/institusi dengan pihak mitra kerjasama. Setelah MoU tersebut disepakati dan ditandatangani bersama selanjutnya disusun kontrak kerja sama yang saling mengikat dan menguntungkan untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan bersama.

Sifat kerjasamanya bersifat khusus dan berkarakter sesuai bentuk kegiatannya, yang diatur kemudian dalam bentuk kontrak kerjasama setelah MoU disepakati bersama terkait manajemen, keorganisasian tim pelaksana, pembagian tugas dan hak, sharing pembiayaan, dan pelaporan. Tujuan dan sasarannya adalah meningkatkan daya saing dan mutu kegiatan penelitian serta tata kelola lembaga yang lebih baik. Persetujuan tentang topik/objek yang diusulkan untuk dikerjakan bersama beserta tanda tangan pimpinan lembaga masing-masing disertakan dalam usulan, dan menjadi salah satu persyaratan administrasi agar usulan yang diajukan dapat diproses lebih lanjut sesuai karakter kegiatan yang akan dilakukan bersama.

## **BAB III**

### **SISTEMATIKA DAN MUATAN PROPOSAL PENELITIAN**

#### **A. BAGIAN AWAL**

##### **1. Halaman Sampul**

Sampul depan usulan penelitian yang akan diajukan harus sesuai dengan ketentuan warna dan contoh sampul yang disyaratkan oleh LPPM. Format sampul usulan penelitian dapat dilihat pada Bab IV kaidah penulisan proposal dan laporan penelitian. Warna sampul proposal untuk penelitian pemula adalah merah muda (pink) nomor seri 10 dengan jenis kertas asturo dan warna sampul proposal untuk penelitian madya adalah Biru nomor seri 01 dengan jenis kertas asturo.

##### **2. Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan proposal penelitian dimaksudkan sebagai syarat awal yang bersifat administratif sesuai dengan buku panduan. Format halaman pengesahan dapat dilihat pada Bab IV kaidah penulisan proposal dan laporan penelitian.

##### **3. Daftar isi disusun sesuai dengan isi usulan penelitian termasuk daftar pustaka dan lampiran.**

##### **4. Ringkasan**

Berisi tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut disertai dengan kata kunci. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimum satu halaman atau 500 kata.

#### **B. BAGIAN ISI**

##### **1. JUDUL PENELITIAN**

Judul penelitian merupakan ekspresi atas topik/subyek penelitian yang akan diteliti. Hal - hal yang perlu diperhatikan tentang pemilihan judul penelitian adalah sebaiknya dibuat singkat, tetapi mencerminkan secara tepat tentang masalah penelitian yang akan diteliti, menggunakan kalimat berita dan buka kalimat tanya, dan diusahakan tidak dapat ditafsirkan bermacam-macam (lugas) atau maksimal 12 Kata.

##### **2. BAB I PENDAHULUAN**

###### **a. Latar Belakang Masalah**

Latar belakang masalah mengemukakan tentang berbagai fenomena yang terkait langsung maupun tidak langsung dengan judul penelitian. Dengan demikian antara judul dan latar belakang saling berkaitan. Hal-hal yang perlu diperhatikan antara lain:

- 1) Penelitian pada umumnya didasari adanya suatu masalah yang harus diungkapkan secara tegas didalam latar belakang masalah. Masalah dapat diidentifikasi dari adanya celah antara fakta dan kondisi yang diharapkan (atau kondisi ideal). Pemilihan suatu masalah sebaiknya dipertimbangkan menurut kriteria-kriteria sebagai berikut:
  - a) Apakah masalah tersebut berguna untuk dipecahkan ?
  - b) Apakah masalah tersebut menarik untuk dipecahkan ?
  - c) Apakah pemecahan masalah akan memberikan suatu hasil baru dan signifikan ?
  - d) Apakah masalah itu mampu untuk dipecahkan ?
  - e) Apakah tersedia data yang cukup untuk memecahkan masalah tersebut ?
- 2) Keaslian penelitian harus ditunjukkan di dalam latar belakang masalah dengan cara mengungkapkan perbedaan atau penyempurnaan yang dilakukan terhadap penelitian sejenis yang pernah dilakukan.

**b. Rumusan Masalah/Pertanyaan Penelitian**

Rumusan masalah/pertanyaan penelitian pada hakekatnya adalah butir-butir yang lebih jelas dan sistematis atas permasalahan yang diungkapkan di dalam latar belakang masalah. Dengan demikian antara judul, latar belakang, dan rumusan masalah/pertanyaan penelitian saling berkait erat. Beberapa hal yang harus diperhatikan pada rumusan masalah/pertanyaan penelitian sebagai berikut:

- 1) Rumusan masalah/pertanyaan penelitian diperlukan untuk mempertajam masalah- masalah yang akan dianalisis;
- 2) Rumusan masalah/pertanyaan penelitian seyogyanya berupa kalimat pertanyaan atau pernyataan;
- 3) Keuntungan rumusan masalah/pertanyaan penelitian dalam kalimat pertanyaan adalah untuk memudahkan dalam memusatkan perhatian pada jawaban yang akan dicari.

**c. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian pada hakekatnya adalah suatu informasi yang ingin diperoleh untuk menjawab rumusan masalah. Dengan demikian antara judul, latar belakang

masalah, dan tujuan penelitian berkait erat. Oleh karena itu beberapa hal berikut ini perlu diperhatikan:

- 1) Tujuan penelitian memuat target atau sesuatu yang ingin dicapai didalam penelitian;
- 2) Tujuan penelitian sesuai dengan sesuatu yang terkandung di dalam rumusan masalah;
- 3) Tujuan penelitian umumnya bermaksud untuk menjajaki, menyelesaikan, menerangkan, membuktikan suatu gejala atau dugaan, menerapkan suatu konsep dan membuat suatu *prototype*.

d. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian adalah hasil yang akan diperoleh setelah penelitian dilakukan. Manfaat penelitian umumnya berkaitan dengan pengembangan Iptek, pemecahan masalah-masalah dalam pembangunan dan pengembangan kelembagaan, yang secara umum berkaitan erat dengan tujuan penelitian dan memuat daya guna yang akan diperoleh setelah tujuan penelitian dapat dicapai.

e. Luaran dan Rencana Capaian

Jelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 3.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 3.1.

Luaran dan Rencana Capaian Penelitian

No.	Jenis Luaran		IndikatorCapaian
<b>A.</b>	<b>Luaran Wajib</b>		
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional (ber ISSN) <sup>1)</sup>		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>2)</sup>	Lokal	
		Nasional	
		International	
<b>B.</b>	<b>Luaran Tambahan</b>		
1	Bahan Ajar <sup>3)</sup>	Buku	
		Panduan Praktik	



2	Luaran lainnya (HKI/Paten, Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial) <sup>4)</sup>		
---	--	--	--

#### Keterangan

- 1) Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, **accepted/published\***
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

**\* Untuk Luaran Wajib**

### 3. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

#### a. Tinjauan Teori

Tinjauan teori berasal dari hasil-hasil penelitian sebelumnya yang terkait dengan topik penelitian maupun tinjauan yang bersifat teoritis. Tinjauan teori secara sistematis berisi kemajuan penelitian yang sudah dilakukan oleh peneliti sendiri dan kemajuan penelitian yang sudah dilakukan peneliti lainnya (*state of the art*) sehingga tampak jelas posisi penelitian yang diusulkan ini berada dimana. Diharapkan penelitian yang diusulkan berada di posisi depan (*leading*) dan bukan mengulang-ulang yang sudah dikerjakan (replikasi). Berangkat dari tinjauan pustaka ini dapat diketahui kebaruan (*novelty*) dari penelitian yang akan dikaji yang dapat diuraikan dibagian akhir dari bab ini.

#### b. Kerangka Teori

Kerangka teori menggambarkan kemampuan peneliti dalam mengaplikasikan pola berpikirnya dalam menyusun secara sistematis teori-teori yang mendukung permasalahan penelitian. Kerangka teori sangat menentukan kejelasan dan validitas proses penelitian secara keseluruhan. Peneliti dapat menjelaskan secara komprehensif variabel-variabel apa saja yang diteliti dari teori-teori yang mendukung. Kerangka teori harus menjelaskan dan menegaskan secara komprehensif asal-usul variabel yang diteliti sehingga variabel-variabel yang tercantum dalam rumusan masalah semakin jelas asal-usulnya.

#### c. Kerangka Konsep

Kerangka konsep adalah suatu kerangka hubungan atau kaitan konsep-konsep yang ingin diamati atau diukur melalui penelitian yang akan dilakukan.

Kerangka konsep menggambarkan kedudukan dan hubungan variabel- variabel penelitian.

d. *Road Map* Penelitian

*Road map* merupakan peta jalan atau petunjuk terhadap penelitian yang dilakukan sebagai upaya untuk bisa mengetahui arah penelitian yang akan dilakukan. *Road map* berisi petunjuk-petunjuk mengenai penelitian yang akan dilakukan berdasarkan kebutuhan atau klasifikasi yang berawal dari permasalahan yang ada kemudian berlanjut kepada tahapan penelitian yang akan dilakukan dengan memperhatikan potensi yang ada.

e. Hipotesis (jika ada)

Jika dalam penelitian tersebut ada hipotesis, maka hendaknya disusun sebagai berikut:

- 1) Hipotesis dibuat setelah penyusunan tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara atas suatu persoalan yang masih perlu dibuktikan kebenarannya;
- 2) Hipotesis yang baik harus logis, jelas, dan dapat diuji;
- 3) Hipotesis yang baik akan memperjelas permasalahan dan memudahkan dalam menyusun cara-cara penelitian.

#### 4. BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian adalah suatu urutan atau tata cara pelaksanaan penelitian dalam rangka mencari jawaban atas permasalahan penelitian yang diajukan. Metode penelitian akan memuat segala sesuatu bagaimana penelitian tersebut akan dilakukan dan pada umumnya meliputi :

- a. jenis dan desain penelitian;
- b. tempat atau lokasi penelitian;
- c. populasi, sampel dan metode/teknik penentuan sampel;
- d. instrumen/bahan-bahan dan alat-alat yang dipakai dalam penelitian (bila ada);
- e. uji validitas dan realibilitas instrumen (bila ada);
- f. jenis data dan teknik pengumpulan;
- g. rencana pengolahan dan analisis data;
- h. jalannya/alur pikir penelitian secara rinci;
- i. personalia penelitian.

Pada bagian ini memuat struktur organisasi dan tugas masing-masing personalia yang terlibat didalam penelitian, mulai dari ketua peneliti, anggota, tenaga laboratorium, tenaga lapangan, tenaga administrasi dan lainnya.

j. Daftar Pustaka

Pada bagian ini daftar pustaka terdiri atas :

- 1) Daftar Pustaka dapat berasal dari buku, jurnal dan sumber-sumber lain yang relevan dan yang telah dipublikasikan secara umum.
- 2) Tata cara menulis daftar pustaka dapat dilihat pada Bab VI kaidah penulisan proposal dan laporan penelitian;
- 3) Lebih diutamakan pustaka berasal dari jurnal dan hasil-hasil penelitian yang terbaru.
- 4) Daftar pustaka ditulis secara berurutan sesuai abjad dan diawali dengan nama belakang penulis.
- 5) Penulisan daftar pustaka mengikuti gaya penulisan Harvard.

## C. BAGIAN AKHIR

### 1. BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### a. Biaya Penelitian

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian yang diuraikan dalam metode penelitian. Rekapitulasi biaya penelitian meliputi: biaya bahan habis pakai, honorarium peneliti (maksimal 30%), biaya perjalanan, dan biaya-biaya yang lain. Format rancangan biaya penelitian dapat dilihat pada Bab VI kaidah penulisan proposal dan laporan penelitian.

#### b. Jadwal Penelitian

Susunan jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar chart* sebagai gambaran rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut.

### 2. DAFTAR PUSTAKA

### 3. LAMPIRAN-LAMPIRAN

#### a. Rincian dan justifikasi anggaran penelitian

Rincian kebutuhan biaya penelitian sesuai dengan besaran yang disampaikan pada bab IV.

#### b. Instrumen Penelitian

Pada bagian ini lampirkan instrumen yang akan digunakan seperti angket, kuesioner dan lain sebagainya.

c. Biodata Ketua dan anggota penelitian/*Curriculum Vitae*

Format *Curriculum Vitae* (CV) dapat dilihat pada bab IV panduan ini. Lampirkan CV ketua dan anggota penelitian sesuai format yang ditentukan dan ditandatangani seluruh tim penelitian.

## **BAB IV**

### **KAIDAH PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN**

Usulan proposal Penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) dengan kaidah-kaidah sebagai berikut:

#### **A. PENULISAN**

Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan proposal penelitian dan laporan penelitian sebagai berikut:

1. Naskah diketik di atas kertas HVS ukuran A4 70 gr, dalam satu muka (tidak bolak-balik);
2. Penulisan menggunakan huruf *Times New Roman* 12 untuk seluruh naskah, kecuali penulisan catatan kaki menggunakan huruf *Times New Roman* 10;
3. Tulisan disusun dalam jarak 1,5 (satu setengah) spasi;
4. Kutipan langsung yang lebih dari 5 baris diawali dengan baris baru dengan spasi 1 (satu), sedangkan kutipan langsung yang kurang atau sama dengan lima baris ditulis menyatu dengan alinea yang bersangkutan dan berada diantara tanda kutip;
5. Margin kiri dan atas adalah 4 cm, margin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas;
6. Ruang penulisan dimulai dari margin kiri dan berakhir pada margin kanan ruang penulisan;
7. Garis batas untuk pembuatan catatan kaki berjarak 2 (dua) spasi di bawah uraian pokok dan 1 (satu) spasi di atas nomor catatan kaki;
8. Penulisan laporan penelitian diharuskan menggunakan komputer, ketentuan format penulisannya tetap sama;
9. Penulisan naskah dibuat rata kiri dan kanan.
10. Penulisan kutipan dan daftar pustaka disarankan menggunakan reference manager.
11. Usulan/proposal bebas Plagiasi (Cek Turnitin  $\leq 30\%$ ).

#### **B. BAHASA**

Penulisan usulan dan laporan penelitian harus mengikuti standar penulisan karya ilmiah, yaitu:

1. Penulisan proposal dan laporan penelitian menggunakan bahasa Indonesia baku.
2. Penyajian materi/data diuraikan dengan kalimat sempurna.

3. Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing yang sudah ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus digunakan, jika belum ada maka kata tersebut dicetak miring.

### **C. PENULISAN ACUAN**

Penulisan acuan sebaiknya menggunakan “sistem penulis-tahun” yang mengacu pada karya pada daftar pustaka. Penulis harus mencantumkan halaman karya yang diacu. Dalam teks, karya yang diacu menggunakan ketentuan berikut:

1. Kutipan buku dalam bentuk saduran untuk satu sampai dua penulis ditulis nama akhir penulis dan tahun.

Contoh:

Haidar Nashir dituliskan (Nashir, 2007), Syafarudin Alwi dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi dan Hadi, 1999) dan nomor halaman tidak perlu ditulis dalam penulisan acuan;

2. Untuk lebih dari dua penulis, maka penulisan ditambah dengan dkk.

Contoh:

Edy Suandi Hamid, Sutrisno Hadi, Syafarudin Alwi, dituliskan (Hamid, dkk,2000);

3. Untuk kutipan lebih dari dua sumber yang diacu secara bersamaan.

Contoh :

Syafarudin Alwi dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi, 1991; Hadi, 1994), dua tulisan atau lebih oleh satu penulis (Alwi, 1997; Alwi,1998);

4. Apabila daftar acuan lebih dari satu tulisan oleh pengarang yang sama dalam tahun penerbitan yang sama, gunakan akhiran a, b, dan seterusnya setelah tahun acuan;

Contoh:

(Alwi, 1992a; Alwi,1992b);

5. Kutipan yang berasal dari internet dituliskan dengan menyebutkan nama dan tahun.

Jika tidak ada namanya, ditulis alamat website-nya. Untuk penulisan kutipan dan referensi manager.

### **D. PENULISAN BAB, SUB BAB, SUB-SUB BAB**

Penulisan bab, sub bab, sub-sub bab ditentukan sebagai berikut:

1. Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul proposal dan atau laporan penelitian semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab. Judul proposal dan laporan penelitian ditulis simetris dengan huruf *Times New Roman* 14;

2. Penulisan nomor bab harus menggunakan angka Romawi (I, II, III, dst), sedangkan setiap subbab ditulis dengan angka arab 1.1, 1.2, 1.3, dst. Penulisan sub-subbab menggunakan angka Arab 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, dst, dan jika ada pemecahan maka digunakan angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya); Jika ada pemecahan lagi, penulisan dapat menggunakan huruf kecil (a, b, c, dan seterusnya). Penulisan sub-sub bab maksimum adalah 4 level; Contoh 1.1.1.1, 1.1.1.2, dan seterusnya.
3. Nomor dan judul bab ditulis secara simetris/rata tengah, sedangkan subbab dan sub-subbab dimulai dari batas tepi atau margin kiri ruang pengetikan dengan ditebalkan.
4. Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul proposal dan atau laporan penelitian semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab.

#### **E. PENOMORAN GAMBAR DAN TABEL**

Penomoran gambar dan tabel mengikuti nomor bab yang bersangkutan. Misalnya Gambar 1.1, Gambar 1.2 terdapat di Bab I. Sedangkan Tabel 2.1, Gambar 2.2 terdapat di Bab II, dan selanjutnya. Penulisan judul tabel dan gambar ditulis simetris.

#### **F. PENOMORAN HALAMAN**

Penomoran halaman proposal dan laporan penelitian ditulis dengan cara sebagai berikut:

1. Penomoran halaman untuk proposal dan laporan penelitian adalah sebagai berikut:
  - a. Bagian awal menggunakan angkaromawi kecil (i, ii, iii,dst);
  - b. Bagian isi dan daftar pustaka menggunakan angka arab (1,2,3,dst).
2. Letak nomor halaman proposal penelitian dan laporan penelitian diatur sebagai berikut:
  - a. Nomor halaman diletakkan di bawah tengah;
  - b. Lampiran diberi tanda dengan dituliskan lampiran 1, lampiran 2, dan seterusnya, yang penulisannya dilakukan di kiri atas, untuk nomor halaman lampiran diletakkan di bawah tengah.

#### **G. CONTOH PENULISAN DAFTAR PUSTAKA**

##### **1. Buku Referensi**

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari buku referensi ditentukan sebagai berikut:

- a. Buku dengan satu penulis

- Aunurrohman, C. (2007). *Malioboro: Soal Pembangunan Kawasan Pejalan Kaki dan Dusta Proyek-Proyek disana*. Pustaka Pelajar. Yogyakarta.
- b. Buku dengan dua penulis atau lebih  
Crooks, R.& Baur, K.(1997). *Our sexuality* (6th ed). Brooks/Cole Publishing Company. Pacific Groove.
  - c. Karya dalam antologi/kumpulan tulisan/buku  
Lambert, M.J.& Bergin A,E. (1994). The effectiveness of psychotherapy. In A.E. Bergin & S.L. Garfiel (Eds), *Handbook of psychotherapy and behavior change* (pp. 143-189). New York: John Wiley & Sons, Inc
  - d. Buku yang berisi kumpulan artikel (ada editornya)  
Frey R.L, Truscott, A F, & Kears, A.L (Eds). (1976). *The official encyclopedia of bridge* (3 rd ed). New York : Crow Publishers, Inc.
  - e. Buku dengan penulis dan penerbit sama  
American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorder* (4th ed) Washington, D.C.
  - f. Dokumen resmi pemerintah yang diterbitkan oleh suatu penerbit tanpa pengarang dan lembaga  
*Undang-undang Republik Indonesia No 20 Tahun 1999, pasal 4(2) tentang ketenagakerjaan*. (1990). Djembatan IKAPI. Jakarta.
  - g. Karya yang ditulis dengan suatu lembaga sebagai pengarangnya  
Universitas Surabaya. (1994). *Pedoman Akademik Universitas Surabaya*. Surabaya. Universitas Surabaya
  - h. Skripsi/Tesis/Disertasi  
Ernawati, S.Y. (1992). Hubungan antara minat terhadap pelajaran matematika dan inteligensi dengan prestasi belajar matematika pada siswa kelas II di SMP Kristen Perngadi Surabaya. *Skripsi*, tidak dipublikasikan. Surabaya: Fakultas Psikologi Universitas Surabaya.

## 2. Makalah Seminar dan Lokakarya

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari makalah seminar dan lokakarya ditentukan sebagai berikut:

- a. Hastjarja, T.D. (1991). *Pendekatan Psikofisika dan Kognitif terhadap Tingkah Laku Memilih*. Prosiding Lokakarya: Perkembangan Terakhir di Bidang Psikologi, Fakultas Psikologi UGM. Yogyakarta, 16-19 Juli 2011



b. Karya terjemahan

Engel, J.F., Blackwell, R.D.& Miniard, P.W. (1994). *Perilaku Konsumen I*. Alih Bahasa: FX. Budiyo Jakarta, Binarupa Aksara

c. Artikel dari jurnal profesional

Frick, R.W. (1996). The Appropriate Use of Null Hypothesis Testing. *Psychological Method*, 4, 379-390.

### 3. Artikel Harian/Mingguan/Bulanan/Tabloid

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari artikel harian/mingguan/bulanan ditentukan sebagai berikut:

a. Artikel dengan Pengarang

Heru, W. (2006). *Pelibatan Masyarakat dalam Pengaturan PKL (People Involvement in Arranging the Street Vending)*, Kompas Jawa Barat, 15 Maret, 2006

b. Artikel tanpa Pengarang (dengan menyebutkan nama surat kabar)

Kompas. (1993). *Efektif di Rumah dan di Kantor*. Kompas Jawa Barat, 15 Maret 2011, hlm 50-52.

### 4. Artikel dari Internet

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari artikel harian/mingguan/bulanan ditentukan sebagai berikut:

Gorsevski, V., Taha, H., Quattrochi, D. and Luvall, J., (1998). Air Pollution Prevention through Urban Heat Island Mitigation: An Update on the Urban Heat Island Pilot Project, diakses pada tanggal 8 February 2012 dari [http://www.ghcc.msfc.nasa.gov/uhipp/epa\\_doc.pdf](http://www.ghcc.msfc.nasa.gov/uhipp/epa_doc.pdf).

### 5. Peraturan Perundang-undangan

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari peraturan perundang-undangan ditentukan sebagai berikut :

a. Undang-Undang Dasar 1945

b. Undang-Undang No. 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah

c. Peraturan Pemerintah No. 9 tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 1 tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Perkawinan.

## **H. FORMAT COVER USULAN/PROPOSAL PENELITIAN**

Skema: Penelitian Pemula/Madya  
Skema

**Logo UNMER PAS**

**Usulan Kegiatan Penelitian**

**Judul Usulan Kegiatan Penelitian**

**Tim Pengusul Penelitian:**  
**(Nama Ketua) NIDN/NIK**  
**(Nama Anggota I) NIDN/NIK/ NIM**  
**(Nama Anggota II) NIDN/NIK/NIM**  
**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**  
**Dibiayai Dana Hibah Internal**

**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS MERDEKA PASURUAN**  
**BULAN ..... TAHUN 2020**

## **I. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN USULAN/PROPOSAL PENELITIAN SEBELUM PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL**

### **HALAMAN PENGESAHAN**

1. Identitas Penelitian
  - a. Judul Penelitian :
  - b. Bidang Ilmu :
  - c. ID SINTA :
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Golongan Pangkat :
  - d. NIP/NIK :
  - e. Jabatan Fungsional :
  - f. Fakultas/Jurusan :
  - g. E-mail :
  - h. Telp/Hp :
3. Jumlah Anggota Penelitian :
  - Anggota Peneliti I :
  - Anggota Peneliti II :
4. Lokasi Penelitian :
5. Lama Peneliti :
6. Biaya yang diperlukan Institusi :  
Sumber lain (jika ada) :

Pasuruan,.....2021.

Mengetahui  
Ketua Program Studi

Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

Menyetujui,  
Dekan Fakultas

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

**J. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN USULAN/PROPOSAL PENELITIAN  
SETELAH PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL**

**Halaman Pengesahan**

1. Identitas Penelitian
  - a. Judul Penelitian :
  - b. Bidang Ilmu :
  - c. ID SINTA :
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Golongan Pangkat :
  - d. NIDN/NIK :
  - e. Jabatan Fungsional :
  - f. Jabatan Struktural :
  - g. Fakultas/Program Studi :
  - Pusat Penelitian :
3. Alamat Ketua Peneliti
  - Alamat Kantor :
  - Telp/Fax :
  - Email :
  - Alamat Rumah :
  - Telp/Hp :
4. Jumlah Anggota Peneliti
  - Anggota Peneliti I :
  - Anggota Peneliti II Lokasi :
5. Penelitian :
6. Lama Penelitian :
7. Biaya yang diperlukan :

Pasuruan,.....2021.

Mengetahui  
Dekan Fakultas

Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

Menyetujui,  
Ketua LPPM  
Universitas Merdeka Pasuruan,

(.....)  
NIDN/NIK: .....

## K. FORMAT COVER LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

Skema: Penelitian Pemula/Madya

**Logo UNMER PAS**

**Laporan Kemajuan Penelitian Judul**

**Laporan Kemajuan Penelitian Tim**

**Laporan Kemajuan Penelitian:  
(Nama Ketua) NIDN/NIK (Nama  
Anggota I) NIDN/NIK/NIM (Nama  
Anggota II) NIDN/NIK/NIM  
Dibiayai Oleh : Dana Hibah Internal  
No. Kontrak .....**

**PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS MERDEKA PASURUAN  
BULAN ..... TAHUN 2020**

**L. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN  
PENELITIAN SEBELUM PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL**

**HALAMAN  
PENGESAHAN**

1. Identitas Penelitian
  - a. Judul Penelitian :
  - b. Bidang Ilmu :
  - c. Kategori Penelitian :
  - d. ID SINTA :
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Golongan Pangkat :
  - d. NIDN/NIK :
  - e. Jabatan Fungsional :
  - f. Jabatan Struktural :
  - g. Fakultas/Jurusan :
  - h. Pusat Penelitian :
3. Alamat Ketua Peneliti
  - a. Alamat :
  - b. Telp/Fax :
  - c. e-mail :
  - d. Alamat Rumah :
  - e. Telp/Hp :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
  - a. Anggota Peneliti I :
  - b. Anggota Peneliti II :
5. Lokasi Penelitian :
6. Lama Penelitian :
7. Biaya yang diperlukan :
8. Sumber lain (jika ada) :

Pasuruan,.....2020

Mengetahui:  
Ketua Program Studi

Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

Menyetujui,  
Dekan Fakultas

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

**M. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN  
SETELAH PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL**

**HALAMAN  
PENGESAHAN**

1. Identitas Penelitian
  - a. Judul Penelitian :
  - b. Bidang Ilmu :
  - c. ID SINTA :
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Golongan Pangkat :
  - d. NIDN/NIK :
  - e. Jabatan Fungsional :
  - f. Jabatan Struktural :
  - g. Fakultas/Program Studi :
  - h. Pusat Penelitian :
3. Alamat Ketua Peneliti
  - a. Alamat Kantor :
  - b. Telp/Fax :
  - c. Email :
  - d. Alamat Rumah :
  - e. Telp/Hp :
4. Jumlah Anggota Peneliti
  - Anggota Peneliti I :
  - Anggota Peneliti II :
5. Lokasi Penelitian :
6. Lama Penelitian :
7. Biaya yang diperlukan :
8. Sumber lain (jika ada) :

Pasuruan, .....2021

Mengetahui  
Dekan Fakultas

Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

Menyetujui,  
Ketua LPPM,  
Universitas Merdeka Pasuruan

(.....)  
NIDN/NIK:

## **N. FORMAT COVER LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

Skema: Penelitian Pemula/Madya

**Logo UNMER PAS**

**Laporan Akhir Penelitian Judul**

**Laporan Akhir Penelitian Tim**

**Laporan Akhir Penelitian:**

**(Nama Ketua)**

**NIDN/NIK**

**(Nama Anggota I) N**

**IDN/NIK/NIM**

**(Nama Anggota II)**

**NIDN/NIK/NIM**

**Dibiayai Oleh : Dana Hibah Internal**

**No. Kontrak .....**

**PROGRAM STUDI .....**

**FAKULTAS .....**

**UNIVERSITAS MERDEKA PASURUAN**

**BULAN ..... TAHUN 2020**



**O. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN  
SEBELUM PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL**

**HALAMAN  
PENGESAHAN**

1. Identitas Penelitian
  - a. Judul Penelitian :
  - b. Bidang Ilmu :
  - c. ID SINTA :
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Golongan Pangkat :
  - d. NIDN/NIK :
  - e. Jabatan Fungsional :
  - f. Jabatan Struktural :
  - g. Fakultas/Program Studi :
  - h. Pusat Penelitian :
3. Alamat Ketua Peneliti
  - a. Alamat Kantor :
  - b. Telp/Fax :
  - c. Email :
  - d. Alamat Rumah :
  - e. Telp/Hp :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
  - Anggota Peneliti I :
  - Anggota Peneliti II :
5. Lokasi Penelitian :
6. Lama Penelitian :
7. Biaya yang diperlukan :
8. Sumber lain (jika ada) :

Pasuruan, .....2020

Mengetahui  
Dekan Fakultas

Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

Menyetujui,  
Dekan Fakultas ...

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

**P. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN  
SETELAH PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Identitas Penelitian
  - a. Judul Penelitian :
  - b. Bidang :
  - c. ID SINTA :
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Golongan Pangkat :
  - d. NIDN/NIK :
  - e. Jabatan Fungsional :
  - f. Jabatan Struktural :
  - g. Fakultas/Program Studi :
  - h. Pusat Penelitian :
3. Alamat Ketua Peneliti
  - a. Alamat Kantor :
  - b. Telp/Fax :
  - c. Email :
  - d. Alamat Rumah :
  - e. Telp/Hp :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
  - Anggota Peneliti I :
  - Anggota Peneliti II :
5. Lokasi Penelitian :
6. Lama Penelitian :
7. Biaya yang diperlukan :
8. Sumber lain (jika ada) :

Pasuruan, .....2021

Mengetahui  
Dekan Fakultas

Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

Menyetujui,  
Ketua LPPM  
Universitas Merdeka Pasuruan,

(.....)  
NIDN/NIK: .....

**Q. FORMAT RANCANGAN BIAYA PENELITIAN**

<b>No</b>	<b>Uraian Pengeluaran</b>	<b>Persentase Pengeluaran</b>
1	Honorarium (Tidak diperuntukkan untuk peneliti)	≤
2	Biaya belanja bahan habis pakai, sewa peralatan, ATK dll	20
3	Biaya transportasi dan akomodasi	10
4	Biaya penunjang penelitian, publikasi, pendaftaran HKI, seminar, laporan dll	10

## **R. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN**

**Halaman Sampul/Cover** (warna cover untuk penelitian pemula biru dengan no seri 10 dan untuk penelitian madya kuning dengan no seri 01)

**Halaman Pengesahan**

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi**

**Daftar Tabel**

**Daftar Gambar**

**Daftar Lampiran**

**Ringkasan Penelitian (maksimal satu halaman)**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Batasan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian
- 1.6 Luaran dan Rencana Capaian

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1. Tinjauan Teori
  - 2.1.1 .....
  - 2.1.2.....
- 2.2. Kerangka Teori
- 2.3. Road Map
- 2.4. Hipotesis (jika ada)

### **BAB III METODE PENELITIAN**

### **BAB IV BIAYA dan JADWAL PENELITIAN**

- 4.1 .....
- 4.2 .....

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Rincian/justifikasi anggaran penelitian

Biodata ketua dan anggota

Surat pernyataan ketua penelitian

## **S. SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN**

**Halaman Sampul/Cover** (warna cover untuk penelitian pemula biru dengan nomor seri 10 dan kining untuk penelitian madya dengan nomor seri 01)

**Halaman Pengesahan**

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi**

**Daftar Tabel**

**Daftar Gambar**

**Daftar Lampiran**

**Abstrak**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Batasan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian
- 1.6 Luaran dan Rencana Capaian

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1. Tinjauan Teori
  - 2.1.1 .....
  - 2.1.2 .....
- 2.2. Kerangka Teori
- 2.3. Road Map
- 2.4. Hipotesis (jika ada)

### **BAB III METODE PENELITIAN**

- 3.1 .....
- 3.2.....
- 3.3.....

### **BAB IV CAPAIAN HASIL PENELITIAN**

- 4.1 .....
- 4.1.1.....
- 4.1.2.....
- 4.2.1.....
- 4.2.2 .....

### **BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Rekomendasi

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## **T. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

**Halaman Depan (cover)**

**Halaman Pengesahan Kata**

**Pengantar**

**Daftar Isi Daftar Tabel**

**Daftar Gambar Daftar**

**Lampiran Abstrak**

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.11 Latar Belakang

1.12 Perumusan Masalah

1.13 Tujuan Penelitian

1.14 Batasan Penelitian

1.15 Manfaat Penelitian

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1. Tinjauan Teori

2.1.1 .....

2.1.2 .....

2.2 Kerangka Teori

2.3. Road Map

2.4. Hipotesis (jika ada)

### **BAB III METODE PENELITIAN**

3.1.....

3.2.....

### **BAB IV HASIL dan PEMBAHASAN**

4.1 .....

4.1.1 .....

4.2 .....

4.2.1.....

4.2.2.....

4.3. Keterbatasan Penelitian (bila ada)

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1. Kesimpulan

5.2. Saran

### **DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN**

– **LAMPIRAN Isi Lampiran :**

- i. Publikasi Jurnal atau Prosiding Seminar/HKI atau lainnya
- ii. *Curriculum Vitae* Ketua dan Anggota Peneliti
- iii. Surat Perjanjian Kontrak Penelitian
- iv. Surat tugas (fotokopi)
- v. Surat ijin penelitian
- vi. Surat etik (jika penelitian membutuhkan surat etik penelitian)
- vii. Surat keterangan pengambilan data penelitian
- viii. Dokumentasi pengambilan data penelitian
- ix. Rincian penggunaan anggaran 100%
- x. Bukti penggunaan anggaran (kwitansi dan bukti bayar asli)
- xi. Bukti publikasi (LOA)

## U. FORMAT *CURRICULUMVITAE*

- IdentitasDiri

1	Nama lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIK	
5	NIDN	
6	Tempat dan tanggal lahir	
7	E-mail	
8	No. Telepon	
9	Alamat kantor	
10	Lulusan yang telah dihasilkan	
11	Mata kuliah yang diampuh	1
		2
		3 dst

- Riwayat Pendidikan

Riwayat Peneliti	S1	S2	S3
Nama perguruan tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun masuk-lulus			
Judul skripsi/tesis/disertasi			

- Pengalaman Penelitian yang Relevan dalam 5 TahunTerakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Peran	Pendanaan	
				Sumber Dana	Jumlah
1					
2 dst					

- Publikasi Artikel Ilmiah yang terkait dengan riset yang diusulkan dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

- Pemakalah seminar (*oral presentation*) dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Temu Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Tempat dan waktu
1			
2 dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan dalam pengajuan hibah penelitian.

Pasuruan, tanggal, bulan, tahun  
Tanda tangan Pengusul

Nama lengkap dan Gelar  
NIK/NIDN :

## V. FORM PENILAIAN KELAYAKAN PROPOSAL PENELITIAN (*desk evaluasi*)

Judul Usulan : .....

Ketua Tim Pengusul : .....

Program Studi Ketua Tim Pengusul : .....

Jangka Waktu : .....Bulan

Biaya Yang di Usulkan : Rp.....

Biaya Yang di Setujui : Rp.....

### Kriteria Penilaian Kelayakan Penelitian

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	25		
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan iptek, pembangunan, dan atau pengembangan kelembagaan, luaran penelitian	25		
3	Kesesuaian dengan Bidang Keilmuan	Topik penelitian berkaitan dengan Bidang keilmuan	5		
4	Kesesuaian dengan <i>roadmap</i> penelitian program studi dan fakultas	Topik penelitian berkaitan dengan <i>roadmap</i> penelitian program studi dan fakultas	5		
5	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran, penyusunan daftar pustaka, kejelasan kerangka teori, <i>roadmap</i> dan hipotesis	10		
6	Metode Penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	25		
7	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian Tim peneliti, dan kewajaran biaya	5		
<b>Jumlah</b>			<b>100</b>		

#### Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

**Passing grade = 375**

**Nilai = Bobot x Skor**

#### Komentar Penilai:

.....

Pasuruan, ..... 2020

Penilai

.....



## W. ALASAN PENOLAKAN PROPOSAL PENELITIAN

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Alasan Penolakan
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah b. Tujuan penelitian tidak jelas
2	Manfaat Hasil Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada Pengembangan iptek, pembangunan, dan atau pengembangan kelembagaan	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan iptek, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran dan penyusunan daftar pustaka	Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik. Kerangka teori, <i>roadmap</i> dan hipotesis kurang jelas
4	Metode Penelitian	Metode penelitian	Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian dengan <i>roadmap</i> penelitian Program Studi dan Fakultas, Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajiban biaya	a. Ketidaksesuaian <i>roadmap</i> penelitian b. Kelayakan penelitian kurang di tinjau kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal c. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci atau dinilai terlalu tinggi
6	Lain-lain	Format usulan, kesesuaian sumber dana	Usulan belum mengikuti format yang ditentukan dalam panduan

## **BAB V**

### **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**

#### **A. ARAH KEBIJAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**

Kebijakan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Merdeka Pasuruan diarahkan kepada pengabdian yang dapat meningkatkan Inovasi, Sains dan teknologi, pemberdayaan masyarakat dan kearifan lokal dengan tema pengabdian sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Merdeka Pasuruan 2021-2025 dan Renstra Pengabdian kepada Masyarakat 2021-2025, yaitu:

1. Inovasi, terkait pembaruan metode, teori ataupun produk dari hasil penelitian yang telah dilakukan oleh dosen – dosen di Lingkungan Universitas Merdeka (Unmer) Pasuruan.
2. Sains dan Teknologi, pengembangan keilmuan (sains) dari hasil – hasil penelitian yang telah dilakukan oleh dosen – dosen di Lingkungan Unmer Pasuruan.
3. Pemberdayaan Masyarakat, fokus dalam mengembangkan ilmu-ilmu kesehatan, sains dan teknologi serta sosial ekonomi bukan untuk membuat jarak tapi lebih pada fungsi pelayanan kepada masyarakat.
4. Kearifan lokal, sebagai peran pendukung dalam mendukung program pemerintah dalam mewujudkan potensi daerah yang ada.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat diutamakan yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM). Khalayak sasaran program PKM adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).
- 4) Desa yang belum mempunyai inovasi dan menentukan kearifan lokal.

Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut

menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PKM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang.

Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program. Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya dua kelompok mitra yang masing-masingnya minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan. Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok.

Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya. Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan.

Skema pengabdian kepada masyarakat dana internal diuraikan dalam tabel 5.1 di bawah ini:

Tabel 5.1  
Skema Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)  
di LPPM Universitas Merdeka Pasuruan

No.	Skema	Jangka Waktu Maksimum	Dana Maksimal (Rp)
1	Pengabdian Individu	2-4 bulan	2.000.000
2	Pengabdian kolaborasi	3-6 bulan	3.000.000

Pengabdian individu merupakan jenis pengabdian dalam satu bidang ilmu tertentu atau beberapa bidang ilmu (multidisiplin) serta diperbolehkan melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatannya Tujuan pengabdian individu adalah untuk

memberikan pembinaan bagi dosen dan sekaligus memberikan kesempatan untuk melakukan pengabdian yang lebih baik dan terintegrasi dengan berbagai pihak lain. Pengabdian kolaborasi merupakan jenis pengabdian dalam lingkup beberapa bidang ilmu dan kerja sama serta wajib melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatannya. Pengabdian internal dilaksanakan satu periode dalam setiap tahunnya yaitu bulan April – November. Jangka waktu untuk pengabdian di hitung dari tanggal penandatanganan Surat Perjanjian Kontrak Pengabdian sampai dengan penyerahan laporan hasil pengabdian yang disahkan oleh Ketua LPPM Universitas Merdeka Pasuruan.

Proposal pengabdian masyarakat diajukan ke LPPM Universitas Merdeka Pasuruan dengan cara mengunggah *softcopy* di laman yang dibuat oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan. Usulan proposal pengabdian kepada masyarakat (PKM) oleh pengusul/pengabdi disimpan menjadi **satu file dalam bentuk format PDF dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPengabdi\_NamaProdi/Fakultas\_Skema pengabdian**, kemudian diunggah ke laman yang telah disiapkan oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan dan dokumen cetak diarsipkan di masing-masing Program Studi.

Sifat dan ruang lingkup PKM yang dilakukan di LPPM Universitas Merdeka Pasuruan sebagai berikut:

1. Pengabdian tersebut bukan merupakan kegiatan yang telah dilaksanakan dan dibiayai oleh pihak lain/*double funding*, kecuali terdapat unsur pengembangan dari pengabdian sebelumnya,
2. Lingkup pengabdian mencakup bidang ilmu yang menjadi keahlian atau disiplin ilmu dari pengabdi yang bersangkutan, dan harus ada unsur keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan.
3. Kompetisi pembiayaan kegiatan pengabdian di tingkat internal LPPM Universitas Merdeka Pasuruan merupakan ajang pembekalan untuk dapat bersaing meraih hibah-hibah pengabdian dari dana eksternal.
4. Luaran kegiatan pengabdian diprioritaskan untuk dipublikasikan di jurnal nasional maupun jurnal internasional dan mendapatkan HKI / Hak Paten.

## **B. KETENTUAN UMUM PELAKSANA PKM**

Pengusul kegiatan pengabdian masyarakat di LPPM Universitas Merdeka Pasuruan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Ketua Pelaksana PKM adalah Dosen Tetap Universitas Merdeka Pasuruan.

2. Wajib Memiliki ID SINTA Ristek Dikti
3. Dalam tahun yang sama, tim Pelaksana PKM hanya boleh mengusulkan satu proposal pengabdian sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota Pelaksana PKM atau keduanya sebagai anggota.
4. Ketua Pelaksana PKM yang belum menyelesaikan pengabdian pada tahun sebelumnya, tidak diperbolehkan mengajukan usulan pengabdian masyarakat yang baru pada tahun selanjutnya.
5. Ketua Pelaksana PKM atau anggota yang menerima dana hibah Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Kementerian Ristek Dikti, tidak diperkenankan mengajukan usulan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) hibah internal.
6. Apabila pengabdian tersebut merupakan pengabdian kolaborasi nasional maka harus ada surat kerjasama dan pendanaan baik *in-cash* atau *in-kind*.
7. Ketua Pelaksana PKM yang belum menyelesaikan pengabdiannya secara resmi, tidak diperbolehkan mengajukan usulan pengabdian yang baru sebagai ketua.
8. Bagi Pelaksana PKM yang tidak dapat menyelesaikan pengabdiannya sesuai dengan Surat Perjanjian Kontrak Pengabdian yang telah disepakati dengan LPPM, maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tertera dalam perjanjian tersebut.
9. Tidak memiliki tagihan dokumen pada laman yang dibuat oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan

Tabel 5.2  
Syarat pengusul PKM  
LPPM Universitas Merdeka Pasuruan

No.	Skema	Syarat		Disiplin Ilmu		Kolaborasi Mahasiswa
		Strata (Min)	Jabatan Akademik	Mono (1-2 Orang)	Multi (≥3 Orang)	
1.	Pengabdian Individu	S2/Memiliki NIDN	Memiliki AA atau belum AA	√	√	√
2.	Pengabdian Kolaborasi	S2 atau S3	Minimal Lektor		√	√

### C. SISTEM PENILAIAN

Sistem penilaian usulan pengabdian meliputi:

1. Penilaian administratif dan format penulisan dilaksanakan oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan yang didasarkan atas kepatuhan Pelaksana PKM dalam memenuhi persyaratan administrasi dan format penulisan yang telah ditentukan dalam panduan.

2. Kesesuaian dengan Rencana Induk Penelitian dan Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Universitas, Fakultas maupun Program Studi, verifikasi kesesuaian dilakukan oleh masing-masing Program Studi dan Fakultas.
3. Penilaian *desk evaluation* oleh reviewer internal meliputi aspek penilaian isi, biaya dan rencana luaran PKM dengan *passing grade* > 375.

#### **D. MONITORING DAN EVALUASI (Monev)**

Ketentuan pelaksanaan monev adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan monev dilaksanakan oleh *reviewer* internal Dosen di Universitas Merdeka Pasuruan yang telah terdaftar di LPPM dengan dikoordinasikan oleh LPPM.
2. Monev dilaksanakan sesuai dengan *Time Line* yang telah disahkan.
3. Peneliti wajib mengunggah laporan kemajuan di laman yang dibuat oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan sebelum pelaksanaan Monev.
4. Penilaian Monev sesuai format penilaian yang ditentukan dalam lampiran ini.

#### **E. LAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**

1. Laporan Hasil pengabdian wajib disahkan LPPM dan diserahkan sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan pada saat penandatanganan Surat Perjanjian Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Laporan Hasil pengabdian diunggah di laman yang dibuat oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan sebelum pelaksanaan penilaian laporan akhir penelitian.
3. Jika hasil pengabdian belum diserahkan pada batas waktu yang ditentukan, maka pelaksana PKM tidak diperbolehkan untuk mengusulkan pengabdian yang baru.
4. Laporan akhir hardcopy diserahkan ke LPPM, jilid softcover warna Pink No. Seri 10 untuk Pengabdian Individu, dan warna Biru No. Seri 01 untuk Pengabdian Kolaborasi dengan jenis kertas Asturo.
5. Ketentuan hasil pengabdian masyarakat dijelaskan pada Bab VI.

#### **F. PUBLIKASI HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**

1. Jenis luaran PKM meliputi:
  - a. Publikasi ilmiah berupa artikel pada Jurnal berISSN/Prosiding
  - b. Poster
  - c. Publikasi pada media masa cetak/online/repository Perguruan Tinggi

- d. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang dan jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)
  - e. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
  - f. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)
  - g. Publikasi di jurnal internasional
  - h. Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang
  - i. Inovasi baru TTG
  - j. Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu)
  - k. Buku berISBN
2. Luaran PKM minimal 1 jenis dari jenis luaran pada poin 1.
  3. Pembiayaan publikasi PKM dibebankan pada anggaran pengabdian/tidak ditanggung LPPM Universitas Merdeka Pasuruan.
  4. Publikasi hasil pengabdian dengan dana internal harus dilaporkan kepada LPPM Universitas Merdeka Pasuruan.

#### **G. POLA KERJASAMA PENGABDIAN (NASIONAL DAN INTERNASIONAL)**

Pola kerjasama melibatkan seluruh *stakeholders* baik dengan instansi pemerintah maupun swasta, institusi pendidikan lain, organisasi profesi, lembaga swadaya masyarakat, dan pihak pengguna baik di dalam negeri maupun di luar negeri untuk mendukung penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.

Sistem/pola kerjasama pengabdian dalam rangka mengembangkan dan membina jejaring pengabdian diatur sedemikian rupa melalui bentuk kesepahaman bersama (MoU) yang dibuat bersama antara pihak pelaksana/lembaga/institusi dengan pihak Mitra kerjasama. Setelah MoU tersebut disepakati dan ditandatangani bersama selanjutnya disusun kontrak kerjasama yang saling mengikat dan menguntungkan untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan bersama.

Sifat kerjasamanya bersifat khusus dan berkarakter sesuai bentuk kegiatannya, yang diatur kemudian dalam bentuk kontrak kerjasama setelah MoU disepakati bersama terkait manajemen, keorganisasian tim pelaksana, pembagian tugas dan hak, *sharing* pembiayaan, dan pelaporan. Tujuan dan sasarannya adalah meningkatkan daya saing dan mutu kegiatan pengabdian serta tata kelola lembaga yang lebih baik. Persetujuan tentang

topik/objek yang diusulkan untuk dikerjakan bersama beserta tanda tangan pimpinan lembaga masing-masing disertakan dalam usulan, dan menjadi salah satu persyaratan administrasi agar usulan yang diajukan dapat diproses lebih lanjut sesuai karakter kegiatan yang akan dilakukan bersama.



## **BAB VI**

# **SISTEMATIKA USULAN DAN LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

### **A. USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**

Usulan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4 70 gram serta usulan/proposal bebas plagiasi (cek Turnitin < 30%).

### **B. SISTEMATIKA USULAN PKM**

#### **1. Sampul Depan**

##### **a. Halaman Sampul**

Sampul depan proposal pengabdian pada masyarakat yang akan diajukan harus sesuai dengan ketentuan warna dan contoh sampul yang disyaratkan oleh LPPM. Warna sampul proposal pengabdian pada masyarakat untuk pengabdian individu berwarna merah muda (Pink) nomor seri 10. Warna sampul proposal pengabdian pada masyarakat untuk pengabdian kolaborasi berwarna biru nomor seri 01 dengan jenis kertas asturo.

##### **b. Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan proposal pengabdian dimaksudkan sebagai sarana awal yang bersifat administratif sesuai dengan buku panduan. Format halaman pengesahan dapat dilihat pada lampiran.

##### **c. Daftar isi disusun sesuai dengan isi usulan PKM termasuk daftar pustaka dan lampiran.**

##### **d. Ringkasan**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut disertai dengan kata kunci. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (maksimum satu halaman atau 500 kata).

#### **2. Bagian Isi**

Bagian isi usulan terdiri dari:

Judul Program

Judul Kegiatan singkat dan jelas, maksimal 12 kata, memberi gambaran mengenai kegiatan pengabdian yang diusulkan.

## BAB I. Analisis Situasi

Menjabarkan kondisi eksisting Mitra dan persoalan yang dihadapi mitra

## BAB II. Permasalahan Mitra

Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim

## BAB III. Solusi yang ditawarkan

Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra

## BAB IV. Target Luaran

Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan

## BAB V. Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya

Honorarium (maksimum 30%), Bahan habis pakai, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran.

### 3. Bagian Akhir

Bagian akhir usulan PKM sebagai berikut:

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran-lampiran
  - a. *Curriculum Vitae* Ketua dan Anggota Pelaksana PKM
  - b. Justifikasi atau rincian penggunaan Anggaran PKM
  - c. Surat Kerja Sama Mitra PKM (contoh format : lampiran nomor 13)

### C. Laporan Akhir Kegiatan PKM

Ketentuan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang berlaku di LPPM Universitas Merdeka Pasuruan sebagai berikut:

1. Dosen yang telah melakukan pengabdian pada masyarakat dengan dana internal Universitas Merdeka Pasuruan melaporkan kegiatannya kepada ketua LPPM Universitas Merdeka Pasuruan dengan ketentuan bahwa program yang telah dijalankan sesuai dengan program kerja pengabdian pada masyarakat yang telah disusun oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan;
2. Sistematika laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) dengan dana internal Universitas Merdeka Pasuruan sebagai berikut :
  - a. Bagian Awal

Halaman Sampul

Sampul depan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang akan dilaporkan harus sesuai dengan panduan.

Pada sampul muka laporan kegiatan harus dicantumkan hal-hal sebagai berikut:

1. Logo Universitas Merdeka Pasuruan
2. Laporan akhir kegiatan pengabdian pada masyarakat
3. Judul kegiatan pengabdian pada masyarakat
4. Tim Pengusul kegiatan pengabdian pada masyarakat
5. Nama Program Studi, Fakultas, Universitas Merdeka Pasuruan, bulan dan tahun penyerahan laporan

Halaman pengesahan

Kata Pengantar

Daftar isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Abstrak

b. Bagian Isi

Bagian isi laporan kegiatan meliputi:

Bab I Analisis Situasi

Bab II Metode Kegiatan

Bab III Pelaksanaan dan hasil pengabdian

Bab IV Pembahasan

Bab V Kesimpulan dan rekomendasi

c. Bagian Akhir

Bagian akhir laporan kegiatan PKM adalah:

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran-lampiran

Lampiran meliputi: fotokopi surat perjanjian kontrak PKM, surat surat tugas, surat ijin, laporan keuangan, materi, presensi, gambaran kegiatan, berita acara kegiatan dan yang lainnya.

3. Publikasi

Pelaksana PKM yang mengajukan proposal pengabdian dengan dana dari LPPM Universitas Merdeka Pasuruan disarankan membuat hasil akhir berupa:

1) Poster hasil pengabdian dengan kriteria sebagai berikut:

- a. Ukuran Kertas A3
- b. Poster di cetak sebanyak 1 lembar tanpa dibingkai
- c. Judul pengabdian huruf besar
- d. Cantumkan Logo Universitas Merdeka Pasuruan atau mitra (jika ada)
- e. Tuliskan: LPPM Universitas Merdeka Pasuruan pada bagian bawah

- f. Isi mencakup: Latar Belakang, Tujuan, Metode/Pelaksanaan dan hasil Pengabdian
  - g. Berikan Gambar dan atau Grafik untuk mendukung penampilan poster.
- 2) **Artikel hasil pengabdian** yang akan diseminarkan dalam seminar sesuai dengan template sebagai berikut:

### **JUDUL DITULIS DENGAN**

**FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL (MAKSIMUM 12 KATA)**

**Penulis<sup>1</sup>), Penulis<sup>2</sup>) dst.**

**[Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]**

<sup>1</sup> Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 1) email : penulis  
\_1@abc.ac.id

<sup>2</sup> Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 2) email:penulis\_2@cde.ac.id

### ***Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]***

*Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan permasalahan mitra, metoda/pendekatan dan hasil pengabdian. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).*

***Keywords: Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]***

### **1. LATAR BELAKANG [Times New Roman 11 bold]**

Pendahuluan mencakup Analisis situasi mitra atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal].

### **2. METODE KEGIATAN**

Metode kegiatan menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, serta solusi pemecahan masalah. [Times New Roman, 11, normal].

### **3. PELAKSANAAN DAN HASIL PENGABDIAN**

Bagian ini menyajikan hasil pengabdian. Hasil pengabdian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. [Times New Roman, 11, normal].

### **4. PEMBAHASAN**

Bagian pembahasan memaparkan hasil kegiatan dan keberhasilan luaran program yang dihasilkan. [Times New Roman, 11, normal].

## **5. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil kegiatan pengabdian. [Times New Roman, 11, normal].

## **6. REFERENSI**

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti *Mendeley*, *Zotero*, *Reffwork*, *Endnote* dan lain-lain. [Times New Roman, 11,normal].

**Berikut ini Format Cover Proposal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) :**

**1. HALAMAN COVER/SAMPUL PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**

SKEMA : PKM : Individu/kolaborasi

Logo UNMER PAS

**Usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat**

**Judul Usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat**

**Tim Pengusul:**

**(Nama Ketua)NIDN/NIK**

**(Nama Anggota I)NIDN/NIK dan NIM**

**(Nama Anggota II)NIDN/NIK dan NIM (Dituliskan  
lengkap dengan gelar akademiknya)**

**Dibiayai Dana Hibah Internal**

**PROGRAM STUDI .....**

**FAKULTAS .....**

**UNIVERSITAS MERDEKA PASURUAN**

**BULAN ..... TAHUN ...**

## 2. HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARKAT SEBELUM PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL

### HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian :
  - a. Judul Pengabdian :
  - b. Bidang Ilmu :
  - c. ID SINTA :
2. Ketua Pelaksana PKM :
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Golongan Pangkat :
  - d. NIP/NIK :
  - e. Jabatan Fungsional :
  - f. Jabatan Struktural :
  - g. Fakultas/Jurusan :
3. Alamat Ketua Pelaksana PKM :
  - a. Alamat Kantor :
  - b. e-mail :
  - c. Alamat rumah :
  - d. Telp/HP :
4. Jumlah Anggota Pengabdian :
5. Lokasi pengabdian :
6. Lama Pengabdian :
7. Biaya yang diperlukan :
8. Institusi :
9. Sumber lain (jika ada) :

Pasuruan,.....

Mengetahui  
Ketua Program Studi

Ketua Pelaksana PKM

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

Menyetujui,  
Dekan Fakultas

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

**3. HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) SETELAH PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Identitas Pengabdian
  - a. Judul Pengabdian :
  - b. Bidang Ilmu :
  - c. ID SINTA :
2. Ketua Pelaksana PKM :
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Golongan Pangkat :
  - d. NIP/NIK :
  - e. Jabatan Fungsional :
  - f. Jabatan Struktural :
  - g. Fakultas/Jurusan :
  - h. Pusat Penelitian :
3. Alamat Ketua Pelaksana PKM:
  - a. Alamat Kantor :
  - b. Telp/Fax :
  - c. e-mail :
  - d. Alamat Rumah :
  - e. Telp/Hp :
4. Jumlah Anggota Pelaksana PKM :
  - a. Anggota Pelaksana PKM I :
  - b. Anggota Pelaksana PKM II :
5. Lokasi Pelaksana PKM :
6. Lama Pengabdian :
7. Biaya yang diperlukan : Rp

Pasuruan, .....2020

Mengetahui  
Dekan Fakultas

Ketua Pelaksana PKM,

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

Menyetujui,  
Ketua LPPM  
Universitas Merdeka Pasuruan

(.....)  
NIDN/NIK: .....



**4. HALAMAN COVER/SAMPUL LAPORAN KEMAJUANPENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**

Skema PKM: Individu/Kolaborasi

Logo  
UNMER PAS

**Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)**

**Judul Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat**

**Tim Laporan Kemajuan PKM :**

**(Nama Ketua) NIDN/NIK**

**(Nama Anggota I) NIDN/NIK/NIM**

**(Nama Anggota II) NIDN/NIK/NIM**

**(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)**

**Dibiayai Dana Hibah Internal**

**Nomor Kontrak .....**

**PROGRAM STUDI .....**

**FAKULTAS .....**

**UNIVERSITAS MERDEKA PASURUAN**

**BULAN ..... TAHUN ...**

**5. HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) SEBELUM PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Identitas Pengabdian
  - a. Judul Pengabdian :
  - b. Bidang Ilmu :
  - c. ID SINTA :
2. Ketua Pelaksana PKM
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Golongan Pangkat :
  - d. NIP/NIK :
  - e. Jabatan Fungsional :
  - f. Jabatan Struktural :
  - g. Fakultas/Prodi :
3. Alamat Ketua Pelaksana PKM
  - a. Alamat Kantor :
  - b. e-mail :
  - c. Alamat Rumah :
  - d. Telp/Hp :

Jumlah Anggota Pelaksana PKM :  
Lokasi Pengabdian :  
Lama Pengabdian :  
Biaya yang diperlukan Institusi : Rp  
Sumber lain (jika ada) :

Pasuruan,.....

Mengetahui  
Ketua Program Studi

Ketua Pelaksana PKM

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

Menyetujui,  
Dekan Fakultas

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

## 6. HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) SETELAH PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL

### HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Pengabdian
  - Judul Pengabdian :
  - Bidang Ilmu :
  - ID SINTA :
2. Ketua Pelaksana PKM
  - Nama Lengkap dan Gelar :
  - Jenis Kelamin :
  - Golongan Pangkat :
  - NIP/NIK :
  - Jabatan Fungsional :
  - Jabatan Struktural :
  - Fakultas/Jurusan :
  - Pusat Penelitian :
3. Alamat Ketua Pelaksana PKM
  - Alamat Kantor :
  - Telp/Fax :
  - e-mail :
  - Alamat Rumah :
  - Telp/Hp :
4. Jumlah Anggota Pelaksana PKM
  - Anggota Pelaksana PKM I :
  - Anggota Pelaksana PKM II :
  - Lokasi Pelaksana PKM :
  - Lama Pengabdian :
  - Biaya yang diperlukan :

Pasuruan,.....

Mengetahui  
Dekan Fakultas

Ketua Pelaksana PKM,

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK:

Menyetujui,  
Ketua LPPM  
Universitas Merdeka Pasuruan

(.....)  
NIDN/NIK:.....

**7. HALAMAN COVER/SAMPUL LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**

Skema PKM: Individu/Kolaborasi

Logo  
Unmer  
pasuruan

**Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat**

**(PKM) Judul Laporan Akhir Pengabdian kepada**

**Masyarakat**

**Tim Laporan Akhir PKM**

**: (Nama Ketua)**

**NIDN/NIK**

**(Nama Anggota I) NIDN/NIK/NIM**

**(Nama Anggota II) NIDN/NIK/NIM**

**(Ditulisiskan lengkap dengan gelar  
akademiknya) Dibiayai Dana Hibah Internal  
Nomor Kontrak**

.....

**PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS MERDEKA PASURUAN  
BULAN ..... TAHUN ...**

## 8. HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) SEBELUM PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL

HALAMAN PENGESAHAN	
1. Identitas Pengabdian	
Judul Pengabdian	:
Bidang Ilmu	:
ID SINTA	:
2. Ketua Pelaksana PKM	
Nama Lengkap dan Gelar	:
Jenis Kelamin	:
Golongan Pangkat	:
NIP/NIK	:
Jabatan Fungsional	:
Jabatan Struktural	:
Fakultas/Jurusan	:
3. Alamat Ketua Pelaksana PKM	
Alamat Kantor	:
e-mail	:
Alamat Rumah	:
Telp/Hp	:
4. Anggota Pelaksana PKM	:
5. Lokasi Pelaksana PKM	:
6. Lama Pengabdian	:
7. Biaya yang diperlukan Institusi	:
Sumber lain (jika ada)	:
<p style="text-align: right;">Pasuruan, .....</p>	
<p>Mengetahui</p> <p>Ketua Program Studi</p>	<p>Ketua Pelaksana PKM</p>
<p><u>Nama dan Gelar)</u></p> <p>NIDN/NIK:</p>	<p><u>(Nama dan Gelar)</u></p> <p>NIDN/NIK:</p>
<p style="text-align: center;">Menyetujui,</p> <p style="text-align: center;">Dekan Fakultas</p>	
<p style="text-align: center;"><u>(Nama dan Gelar)</u></p> <p style="text-align: center;">NIDN/NIK</p>	

**9. HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) SETELAH PENILAIAN OLEH REVIEWER INTERNAL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Identitas Pengabdian
  - Judul Pengabdian :
  - Bidang Ilmu :
  - ID SINTA :
2. Ketua Pelaksana PKM
  - Nama Lengkap dan Gelar :
  - Jenis Kelamin :
  - Golongan Pangkat :
  - NIP/NIK :
3. Jabatan Fungsional
  - Jabatan Struktural :
  - Fakultas/Jurusan :
  - Pusat Penelitian :
4. Alamat Ketua Pelaksana PKM
  - Alamat Kantor :
  - Telp/Fax :
  - E-mail :
  - Alamat Rumah :
  - Telp/Hp :
5. Jumlah Anggota Pelaksana PKM
  - Anggota Pelaksana PKM I :
  - Anggota Pelaksana PKM II :
6. Lokasi Pengabdi :
7. Lama Pengabdian :
8. Biaya yang diperlukan :

Pasuruan,.....

Mengetahui  
Dekan Fakultas

Ketua Pelaksana PKM,

(Nama dan Gelar)  
(Gelar) NIDN/NIK:  
NIDN/NIK:

(Nama dan

Menyetujui,  
Ketua LPPM  
Universitas Merdeka  
Pasuruan,

(.....)  
NIDN/NIK: .....

**Evaluasi Proposal**  
**FORM PENILAIAN**  
**PROPOSAL**

**PENELITIAN Dan PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :.....  
 Ketua Tim Penelitian/PkM :.....  
 Program Studi :.....  
 Jangka Waktu :.....Bulan  
 Biaya yang di usulkan :Rp.....  
 Biaya yang disetujui :Rp.....

**Kriteria Penilaian Kelayakan**

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis situasi (kondisi eksisting mitra, persoalan yang di hadapi mitra)	20		
2	Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim	20		
3	Solusi yang di tawarkan( ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi masalah, rencana kegiatan	20		
4	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai dengan kegiatan yang di usulkan)	20		
5	Biaya kelayakan usulan biaya kegiatan (honorarium mak 30%) bahan habis pakai, peralatan, pengeluaran lain-lain	20		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan:**

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

**Passing grade** =  $\geq 375$

**Nilai** = **Bobot x Skor**

**Komentar Penilai:**

.....

Pasuruan, .....

Penilai

.....

## Lampiran 8

### Alasan Penolakan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat :

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Hasil Penilaian
1	Analisis Situasi	Kondisi eksisting Mitra dan persoalan yang dihadapi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Judul tidak mencerminkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>b. Data tidak lengkap, tidak kuantitatif dan tidak relevan dengan masalah serta analisis kurang tajam</li> <li>c. Tinjauan dan daftar pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang</li> <li>d. Masalah tidak spesifik, kurang konkrit, dan tidak menggambarkan masalah sasaran serta lebih bersifat masalah pengajar/ perguruan tinggi</li> </ul>
2	Permasalahan	Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kecocokan permasalahan dan program tidak sesuai</li> <li>b. Kompetensi pengusul dan tim pengabdian tidak sesuai kebutuhan pemecahan masalah dan atas dasar bidang ilmu</li> <li>c. Tidak ada keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan</li> </ul>
3	Solusi yang di tawarkan	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penggambaran alternatif kurang lengkap dan dasar cara pemecahan masalah kurang di landasi teori, kenyataan dan kondisi yang ada</li> <li>b. Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang</li> <li>c. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, peran institusi terkait tidak jelas</li> <li>d. Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi sasaran</li> <li>e. Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan-</li> </ul>



			tujuan, metode,serta kondisi/kemampuan para pelaksana
4	Target Luaran (Jenis Luaran dan Spesifikasi sesuai dengan kegiatan yang diusulkan	Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai dengan kegiatan yang di usulkan	a. Jenis Luaran kegiatan tidak jelas danterukur b. Tidak mencerminkan spesifikasi kegiatan yang sesuai dengan program yang diusulkan
5	Biaya Pekerjaan/kelayakan usulanbiaya	Rencana Biaya	Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang di lakukan serta komponen biaya kurang rinci

## Lampiran 9

### Form Penilaian Money

#### BORANG MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Judul Penelitian/  
Pengabdian : .....

Peneliti  
Utama/  
Pelaksana PKM Utama : .....

NIDN : .....

Fakultas/Program Studi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian/PKM : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian /Pengabdian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		5		
	Jumlah					100		

#### Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 % ( 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

> 75% (Jika penelitian atau pengabdian sudah ada data dan sudah ada pembahasan, penelitian dan pengabdian sudah selesai)

51-75% (Jika penelitian atau pengabdian sudah ada data dan sudah di olah, belum sampai pembahasan)

25-50 %, ( Jika penelitian dan pengabdian baru mulai dilaksanakan, proses pengambilan data untuk penelitian, belum olah data )

<25% ( Jika penelitian dan pengabdian belum mulai di laksanakan)

2. Publikasi pada jurnal ilmiah:  
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:  
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luar dan dimaksud.

### Evaluasi Kemajuan

No	Item	Indikator		Keterangan
		Sesuai	Tidak Sesuai	
1	Ketepatan Waktu pelaksanaan kegiatan			
2	Lokasi pelaksanaan kegiatan			
3	Sasaran/obyek kegiatan			
4	Kesuaian variabel/ materi			
5	Kesuaian Fasilitas (dana, media, sarana)			

**Catatan : Penekanan penilaian untuk money kemajuan, ditekankan pada capaian hasil penelitian dan pengabdian (Poin 1)**

### Komentar Reviewer:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pasuruan ,.....

Penilai,

( )

## Lampiran 10

### Form Penilaian Seminar Hasil

#### BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN Dan PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Judul Penelitian/Pengabdian\* : .....

Peneliti Utama/ Pelaksana PKM Utama : .....

NIDN : .....

Fakultas/Program Studi : ...../.....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan			Bobot	Skor	Nilai
1	Laporan Akhir						
	a. Kesesuaian Sistematika dengan Panduan				15		
	b. Kelengkapan Laporan				15		
2	Luaran Wajib						
	a. Publikasi Ilmiah di jurnal	Accepted	Published	25			
	. Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah (poster atau prosiding)	Accepted	Sudah Dilaksanakan	25			
	Luaran Tambahan						
3.	Bahan Ajar/Modul/ Pembelajaran/HKI/Paten	Draft	Editing	Sudah Terbit	20		
	Jumlah				100		

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Publikasi pada jurnal ilmiah:

Skor 5 = *Published/Accepted/editing*, 4 = *Submitted*, 2 = *Draft*, 1 = Belum ada

2. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:

Skor 5 = sudah dilaksanakan. 4 = terdaftar, 2 = *draft*, 1 = belum ada.

3. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit. 4 = Proses *editing*, 2 = *draft*, 1 = belum/tidak ada

4. Sertakan barang bukti dari luar dan dimaksud.

\* Coret yang tidak perlu

#### Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Pasuruan, .....

Penilai,

( )

## Lampiran 11

### Template Laporan Keuangan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal

	<b>Skema Penelitian: Pemula/Madya</b>
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><p><b>Logo UNMERPAS</b></p></div>	
<b>Laporan Keuangan Penelitian 70 % / 100</b>	
<b>% Judul Kegiatan Penelitian</b>	
<b>Tim Laporan Keuangan:</b> <b>(NamaKetua) NIDN/NIK</b> <b>(Nama Anggota I) NIDN/NIK dan NIM</b> <b>(Nama Anggota II) NIDN/NIK dan NIM</b> <b>(Dituliskan lengkap dengan gelar akademiknya)</b> <b>Dibiayai Dana Hibah Internal</b>	
<b>PROGRAM STUDI .....</b> <b>FAKULTAS .....</b> <b>UNIVERSITAS MERDEKA</b> <b>PASURUAN BULAN .....</b> <b>TAHUN ...</b>	

Judul Laporan Akhir PKM :  
 Nama Pelaksana PKM :  
 NIDN/NIK :  
 Fakultas :  
 Program Studi :  
 Tahun Anggaran :  
 Dana Hibah Internal PKM : Rp ( )

Rincian Penggunaan Keuangan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal

<b>1. Honor Output Kegiatan (<i>Pelaksana PKM tidak termasuk penerima honor</i>)</b>		
Item Honor	Honor/Jam	Total
Sub.Total		Rp
<b>2. Belanja Bahan</b>		
Item Bahan	Harga Satuan	Total
Sub.Total		Rp
<b>3. Belanja Barang Non Operasional Lainnya</b>		
Item Barang	Harga Satuan	Total
Sub.Total		Rp
<b>4. Belanja Perjalanan Lainnya</b>		
Item Perjalanan	Harga Satuan	Total
Sub Total		Rp
Total Pengeluaran		Rp

Ketua Peneliti  
 .....

Pasuruan,.....

Menyetujui,  
 Dekan Fakultas

(Nama dan Gelar)  
 NIDN/NIK:

(Nama dan Gelar)  
 NIDN/NIK:

## Lampiran 12

### Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) bagi Skim Pengabdian Kolaborasi

#### SURAT PERNYATAAN KERJA SAMA MITRA

---

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : .....
2. Jabatan : .....
3. Nama Institusi /Kelompok : .....
4. Alamat : .....

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya dengan :

Nama Ketua Tim Pelaksana PKM : .....

NIK/NIDN Ketua Tim : .....

Nama Anggota Tim Pelaksana PKM : .....

NIK/NIDN Anggota Tim : .....

Judul Proposal Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) : .....

.....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pasuruan, .....  
Yang membuat pernyataan

*Materai Rp 6000*

(.....)

Lampiran 1

Form Penilaian Proposal penelitian dan abdimas

**FORM PENILAIAN PROPOSAL  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : .....  
Ketua Tim Penelitian/PkM : .....  
Program Studi : .....  
Jangka Waktu : .....Bulan  
Biaya yang di usulkan :Rp.....  
Biaya yang disetujui :Rp.....

**Kriteria Penilaian Kelayakan**

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis situasi (kondisi eksisting mitra, persoalan yang di hadapi mitra)	20		
2	Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim	20		
3	Solusi yang di tawarkan( ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi masalah, rencana kegiatan	20		
4	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai dengan kegiatan yang di usulkan)	20		
5	Biaya kelayakan usulan biaya kegiatan (honorarium mak 30%) bahan habis pakai, peralatan, pengeluaran lain-lain	20		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan:**

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

**Passing grade** =  $\geq 375$

**Nilai** = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....

Pasuruan, ....., 2021

Penilai

.....



Lampiran 2  
Alasan Penolakan  
Proposal Abdimas

**Alasan Penolakan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat :**

<b>No</b>	<b>Kriteria</b>	<b>Indikator Penilaian</b>	<b>Hasil Penilaian</b>
1	Analisis Situasi	Kondisi eksisting Mitra dan persoalan yang di hadapi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Judul tidak mencerminkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>b. Data tidak lengkap, tidak kuantitatif dan tidak relevan dengan masalah serta analisis kurang tajam</li> <li>c. Tinjauan dan daftar pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang</li> <li>d. Masalah tidak spesifik, kurang konkrit, dan tidak menggambarkan masalah sasaran serta lebih bersifat masalah pengajar/ perguruan tinggi</li> </ul>
2	Permasalahan	Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kecocokan permasalahan dan program tidak sesuai</li> <li>b. Kompetensi pengusul dan tim pengabdian tidak sesuai kebutuhan pemecahan masalah dan atas dasar bidang ilmu</li> <li>c. Tidak ada keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan</li> </ul>

3	Solusi yang di tawarkan	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penggambaran alternative kurang lengkap dan dasar cara pemecahan masalah kurang di landasi teori, kenyataan dan kondisi yang ada</li> <li>b. Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang</li> <li>c. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, peran institusi terkait tidak jelas</li> <li>d. Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi sasaran</li> <li>e. Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, serta kondisi/kemampuan para pelaksana.</li> </ul>
4.	Target Luaran (Jenis Luaran dan Spesifikasi sesuai dengan kegiatan yang diusulkan	Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai dengan kegiatan yang diusulkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jenis Luaran kegiatan tidak jelas dan terukur</li> <li>b. Tidak mencerminkan spesifikasi kegiatan yang sesuai dengan program yang diusulkan</li> </ul>
5.	Biaya Pekerjaan/kelayakan Usulan biaya	Rencana Biaya	Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang di lakukan serta komponen biaya kurang rinci

## Lampiran 9

### Form Penilaian Money

#### BORANG MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN Dan PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Judul Penelitian/Pengabdian :  
 Peneliti/Pengabdi Utama :  
 NIDN :  
 Fakultas/Program Studi : ...../.....  
 Tahun Pelaksanaan Penelitian/PKM : Tahun ke ..... dari rencana .....tahun  
 Biaya yang diusulkan : Rp.....  
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian /Pengabdian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanaka		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		5		
	Jumlah					100		

#### Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 % ( 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

> 75% (Jika penelitian atau pengabdian sudah ada data dan sudah ada pembahasan, penelitian dan

pengabdian sudah selesai)

51-75% (Jika penelitian atau pengabdian sudah ada data dan sudah di olah, belum sampai pembahasan)

25-50 %, ( Jika penelitian dan pengabdian baru mulai dilaksanakan, proses pengambilan data

untuk penelitian, belum olah data )

<25% ( Jika penelitian dan pengabdian belum mulai di laksanakan)

2. Publikasi pada jurnal ilmiah:  
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidakada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:  
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belumada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidakada
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

## Evaluasi Kemajuan

No	Item	Indikato		Keterangan
		Sesuai	Tidak Sesuai	
1	Ketepatan Waktu pelaksanaan kegiatan			
2	Lokasi pelaksanaan kegiatan			
3	Sasaran/obyek kegiatan			
4	Kesuaian variabel/ materi			
5	Kesuaian Fasilitas (dana, media, sarana)			

**Catatan : Penekanan penilaian untuk money kemajuan, ditekankan pada capaian hasil penelitian dan pengabdian (Poin 1)**

### Komentar Reviewer:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pasuruan,.....,2021

Penilai,

( )

## Lampiran 10

### Form Penilaian Seminar Hasil

#### BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN Dan PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Judul Penelitian/Pengabdian\* :  
 Peneliti Utama/ Pengabdi Utama :  
 NIDN :  
 Fakultas/Program Studi : ...../.....  
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun  
 Biaya yang diusulkan : Rp.....  
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan			Bobot	Skor	Nilai
1	Laporan Akhir						
	a. Kesesuaian Sistematika dengan Panduan				15		
	b. Kelengkapan Laporan				15		
2	Luaran Wajib						
	a. Publikasi Ilmiah di jurnal	Accepted	Published		25		
	. Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah (poster atau prosiding)	Accepted	Sudah Dilaksanakan		25		
	Luaran Tambahan						
	3. Bahan Ajar/Modul/ Pembelajaran/HKI/Paten	Draft	Editing	Sudah Terbit	20		
	Jumlah				100		

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Publikasi pada jurnal ilmiah:

Skor 5 = *Published/Accepted/editing*, 4 = *Submitted*, 2 = *Draft*, 1 = Belum ada

2. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:

Skor 5 = sudah dilaksanakan, 4 = terdaftar, 2 = *draft*, 1 = belum ada.

3. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit, 4 = Proses *editing*, 2 = *draft*, 1 = belum/tidak ada

4. Sertakan barang bukti dari luar dan dimaksud.

\* Coret yang tidak perlu

#### Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Pasuruan, ....., ..... 2021  
 Penilai,

( )

## Lampiran 11

### Template Laporan Keuangan Penelitian sebesar 80 % atau 100 % Hibah Internal

	<b>Skema Penelitian: Pemula/Madya</b>
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><b>Logo Unmer Pasuruan</b></div>	
<b>Laporan Keuangan Penelitian 80 %/100%</b>	
<b>Judul Kegiatan Penelitian</b>	
<b>Tim Laporan Keuangan:</b> <b>(Nama Ketua) NIDN/NIK</b> <b>(Nama Anggota I) NIDN/NIK dan NIM</b> <b>(Nama Anggota II) NIDN/NIK dan NIM</b> <b>(Ditulisakan lengkap dengan gelar akademiknya)</b> <b>Dibiayai Dana Hibah Internal</b>	
<b>PROGRAM STUDI .....</b> <b>FAKULTAS .....</b> <b>UNIVERSITAS MERDEKA PASURUAN</b> <b>BULAN ..... TAHUN 2021</b>	

Judul Laporan Kemajuan/Akhir Penelitian :  
 Nama Pengabdian :  
 NIDN/NIK :  
 Fakultas :  
 Program Studi :  
 Tahun Anggaran : 2020  
 Dana Hibah Internal Penelitian : Rp ( )

Rincian Penggunaan Keuangan Penelitian Hibah Internal 80% / 100%

<b>1. Honor Output Kegiatan</b>		
Item Honor	Honor/Jam	Total
Sub.Total		Rp
<b>2. Belanja Bahan</b>		
Item Bahan	Harga Satuan	Total
Sub.Total		Rp
<b>3. Belanja Barang Non Operasional Lainnya</b>		
Item Barang	Harga Satuan	Total
Sub.Total		Rp
<b>4. Belanja Perjalanan Lainnya</b>		
Item Perjalanan	Harga Satuan	Total
Sub Total		Rp
Total Pengeluaran		Rp

Ketua Peneliti

Pasuruan,.....2021  
 Menyetujui,  
 Dekan Fakultas .....

(Nama dan Gelar)  
 NIDN/NIK:

(Nama dan Gelar)  
 NIDN/NIK:



*Lampiran*

*Template Laporan Keuangan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) sebesar 70 % atau 100 % Hibah Internal*

Skim PkM: Individu/Kolaborasi

Logo UNMER  
Pasuruan

**Laporan Keuangan Pengabdian kepada Masyarakat PKM 80 %/100%**

**Judul Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat**

**Tim Laporan Keuangan:**

**(Nama Ketua)**

**NIDN/NIK**

**(Nama Anggota I) NIDN/NIK dan  
NIM**

**(Nama Anggota II) NIDN/NIK dan NIM  
(Dituliskan lengkap dengan gelar  
akademiknya)**

**Dibiayai Dana Hibah  
Internal**

**PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS MERDEKA PASURUAN  
BULAN ..... TAHUN 2021**

Judul Laporan Kemajuan/Akhir PKM :  
 Nama Pengabdi :  
 NIDN/NIK :  
 Fakultas :  
 Program Studi :  
 Tahun Anggaran : 2021  
 Dana Hibah Internal PKM : Rp ( )

Rincian Penggunaan Keuangan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal 80% / 100%

<b>1. Honor Output Kegiatan</b>		
Item Honor	Honor/Jam	Total
Sub.Total		Rp
<b>2. Belanja Bahan</b>		
Item Bahan	Harga Satuan	Total
Sub.Total		Rp
<b>3. Belanja Barang Non Operasional Lainnya</b>		
Item Barang	Harga Satuan	Total
Sub.Total		Rp
<b>4. Belanja Perjalanan Lainnya</b>		
Item Perjalanan	Harga Satuan	Total
Sub Total		Rp
Total Pengeluaran		Rp

Ketua Pengabdi

Pasuruan, .....2021  
 Menyetujui,  
 Dekan Fakultas .....

(Nama dan Gelar)  
 NIDN/NIK:

(Nama dan Gelar)  
 NIDN/NIK:

*Lampiran*

*Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) bagi Skim Pengabdian Kolaborasi*

### **SURAT PERNYATAAN KERJA SAMA MITRA**

---

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama Institusi /Kelompok :
4. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya dengan :

Nama Ketua Tim Pengabdi :  
NIK/NIDN Ketua Tim :  
Nama Anggota Tim Pengabdi :  
NIK/NIDN Anggota Tim :  
Judul Proposal Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) :

Program Studi :  
Fakultas :

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pasuruan, .....  
2021

Yang membuat pernyataan

*Materai  
Rp 10.000*

(.....)