



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI MERDEKA
UNIVERSITAS MERDEKA PASURUAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

NOMOR SOP	: 36/LPPM-UMP/A.2/II/2021
NAMA SOP	: SEMINAR HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN : KEPADA MASYARAKAT
TGL PEMBUATAN	: 25 Januari 2021
TGL REVISI	:
DISUSUN OLEH	: Ketua LPPM
DISAHKAN OLEH	:  Ketua LPPM  Muhammad Mashuri, S.H., M.H. NIS. 0129 YPTM
TUJUAN Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur seminar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan peneliti/pengabdian dan anggota peneliti/anggota pengabdian	RUANG LINGKUP Ruang lingkup pedoman ini mengatur prosedur seminar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
DASAR HUKUM 1 Undang- Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 3 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 5 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045 6 Statuta Universitas Merdeka Pasuruan 7 Rencana Strategis Universitas Merdeka Pasuruan Tahun 2020-2024 8 Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan	KUALIFIKASI PELAKSANA 1 Memahami proses dan persyaratan yang diperlukan dan pembuatan kontrak pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 2 Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses pembuatan kontrak pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
KETERKAITAN 1 SOP Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 2 SOP Pembuatan Laporan Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	PERALATAN/PERLENGKAPAN 1 Laptop/Komputer/Printer/Scanner 2 Jaringan Internet 3 Alat Tulis Kantor
PERINGATAN Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi	PENCATATAN DAN PENDATAAN Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP SEMINAR HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		LPPM	REVIEWER	PENELITI / PELAKSANA PKM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat surat untuk menginformasikan kegiatan seminar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Surat/dokumen pendukung	1 hari	Softcopy dan Hardcopy	
2	Membuat jadwal seminar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Dokumen pendukung	1 hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Pemberitahuan jadwal seminar hasil				Jadwal Seminar / dokumen pendukung	1 hari	Softcopy dan Hardcopy	
4	Pemberitahuan jadwal seminar hasil				Jadwal Seminar / dokumen pendukung	1 hari	Softcopy dan Hardcopy	
5	Pelaksanaan seminar hasil				Borang penelitian seminar hasil / dokumen pendukung	1 minggu	Softcopy dan Hardcopy	
6	Reviewer menandatangani dan menyerahkan berita acara penilaian seminar hasil				Berita acara penilaian seminar hasil / dokumen pendukung	1 hari	Hardcopy	
7	Kegiatan selesai dan arsip				Dokumen pendukung	1 hari	Hardcopy	