

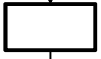
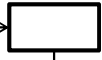

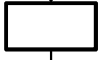
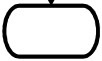




**YAYASAN PERGURUAN TINGGI MERDEKA  
UNIVERSITAS MERDEKA PASURUAN  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|   |   |
|---|---|
| <b>NOMOR SOP</b>  | : 36/LPPM-UMP/A.2/I/2021  |
| <b>NAMA SOP</b>   | : REKRUTMEN TIM REVIEWER INTERNAL   |
| <b>TGL PEMBUATAN</b>  | : 25 Januari 2021   |
| <b>TGL REVISI</b>   | :   |
| <b>DISUSUN OLEH</b>   | : Ketua LPPM  |
| <b>DISAHKAN OLEH</b>  | :<br><br>Ketua LPPM<br>Muhammad Mashuri, S.H., M.H.<br>NIS. 0129 YPTM  |
| <b>TUJUAN</b><br>Menetapkan penilai/reviewer internal sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan  | <b>RUANG LINGKUP</b><br>Prosedur ini meliputi proses penawaran kepada dosen untuk menjadi penilai/reviewer internal   |
| <b>DASAR HUKUM</b><br>1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional<br>2 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi<br>3 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen<br>4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi<br>5 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045<br>6 Statuta Universitas Merdeka Pasuruan<br>7 Rencana Strategis Universitas Merdeka Pasuruan Tahun 2020-2024<br>8 Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b><br>1 Memahami tentang proses penawaran kepada dosen untuk menjadi penilai/reviewer internal<br>2 Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses penawaran tim reviewer internal |
| <b>KETERKAITAN</b><br>1 SOP Desk Evaluasi Proposal<br>2 SOP Penetapan Penerima Dana Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat<br>3 Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan   | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b><br>1 Laptop/Komputer<br>2 Printer<br>3 Alat Tulis Kantor  |
| <b>PERINGATAN</b><br>Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi  | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b><br>1 Undangan<br>2 Surat Tugas<br>3 Formulir Kesiadaan  |

| SOP REKRUTMEN TIM REVIEWER INTERNAL |   |   |   |                            |          |                       |            |
|-------------------------------------|---|---|---|----------------------------|----------|-----------------------|------------|
| NO                                  | URAIAN PROSEDUR   | PELAKSANA   |   | MUTU BAKU                  |          |                       | KETERANGAN |
|                                     |   | LPPM  | DOSEN/CALON REVIEWER  | KELENGKAPAN                | WAKTU    | OUTPUT                |            |
| 1                                   | Membuat surat penawaran secara tertulis kepada dosen yang memenuhi kriteria untuk menjadi reviewer internal |    |   | Surat/dokumen pendukung    | 1 hari   | Softcopy dan Hardcopy |            |
| 2                                   | Mendistribusikan surat penawaran tersebut kepada dosen yang bersangkutan dan yang telah memenuhi kriteria   |    |   | Surat/dokumen pendukung    | 1 hari   | Hardcopy              |            |
| 3                                   | Memberikan surat balasan  |   |  | Surat/dokumen pendukung    | 1 minggu | Hardcopy              |            |
| 4                                   | Menetapkan Surat Keputusan Ketua LPPM tentang Penetapan Tim Reviewer Internal                               |    |   | Surat/dokumen pendukung    | 3 hari   | Softcopy dan Hardcopy |            |
| 5                                   | Pendistribusian Surat Keputusan Ketua LPPM tentang Penetapan Tim Reviewer Internal                          |   |   | Draf tim reviewer internal | 1 hari   | Hardcopy              |            |
| 6                                   | Kegiatan selesai dan arsip  |  |   | Surat/dokumen pendukung    | 1 hari   | Hardcopy              |            |