



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI MERDEKA  
UNIVERSITAS MERDEKA PASURUAN  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

<b>NOMOR SOP</b>	:	36/LPPM-UMP/A.2/I/2021
<b>NAMA SOP</b>	:	PENETAPAN PENERIMA DANA HIBAH INTERNAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
<b>TGL PEMBUATAN</b>	:	25 Januari 2021
<b>TGL REVISI</b>	:	
<b>DISUSUN OLEH</b>	:	Ketua LPPM
<b>DISAHKAN OLEH</b>	:	Ketua LPPM  Muhammad Mashuri, S.H., M.H. NIS. 0129 YPTM

<b>TUJUAN</b> Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur penetapan nama penerima dana hibah internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kriteria penilaian data buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berlaku	<b>RUANG LINGKUP</b> Ruang lingkup pedoman ini mengatur prosedur penetapan penerima dana hibah internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
<b>DASAR HUKUM</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</li><li>2 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi</li><li>3 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen</li><li>4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li><li>5 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045</li><li>6 Statuta Universitas Merdeka Pasuruan</li><li>7 Rencana Strategis Universitas Merdeka Pasuruan Tahun 2020-2024</li><li>8 Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan</li></ol>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Memahami proses penentuan nama-nama penerima dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li><li>2 Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses penentuan nama-nama penerima dana hibah internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Rekrutmen Tim Reviewer Internal</li><li>2 SOP Desk Evaluasi Proposal</li></ol>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Laptop/Komputer/Printer/Scanner</li><li>2 Jaringan Internet</li><li>3 Alat Tulis Kantor</li></ol>
<b>PERINGATAN</b> Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b> Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENETAPAN PENERIMA DANA HIBAH INTERNAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		LPPM	REKTOR	YPTM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Daftar akhir penilaian desk evaluasi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Daftar hasil penilaian desk evaluasi / dokumen pendukung	1 hari	Softcopy dan Hardcopy	
2	Penetapan Surat Keputusan LPPM tentang Penetapan Penerima Dana Hibah YPTM Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat				Draft SK / dokumen pendukung	3 hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Pendistribusian Surat Keputusan LPPM ke YPTM dan Rektor				Surat / dokumen pendukung	1 hari	Hardcopy	
4	Pengajuan dana hibah YPTM (internal) sesuai dengan SK LPPM tentang Penetapan Penerima Dana Hibah YPTM Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat				Surat / dokumen pendukung	1 hari	Softcopy dan Hardcopy	
5	Pencairan dana hibah YPTM				Surat / dokumen pendukung	14 hari	Hardcopy	
6	Kegiatan selesai dan arsip				Surat / dokumen pendukung	1 hari	Softcopy dan Hardcopy	