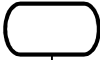


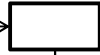













**YAYASAN PERGURUAN TINGGI MERDEKA  
UNIVERSITAS MERDEKA PASURUAN  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

	<b>NOMOR SOP</b> : 36/LPPM-UMP/A.2/I/2021
	<b>NAMA SOP</b> : MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
	<b>TGL PEMBUATAN</b> : 25 Januari 2021
	<b>TGL REVISI</b> :
	<b>DISUSUN OLEH</b> : Ketua LPPM
	<b>DISAHKAN OLEH</b> :  Ketua LPPM  Muhammad Mashuri, S.H., M.H. NIS. 0129 YPTM
<b>TUJUAN</b> Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	<b>RUANG LINGKUP</b> Prosedur ini meliputi proses pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
<b>DASAR HUKUM</b> 1 Undang- Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 3 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 5 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045 6 Statuta Universitas Merdeka Pasuruan 7 Rencana Strategis Universitas Merdeka Pasuruan Tahun 2020-2024 8 Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b> 1 Memahami proses pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 2 Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b> 1 Laptop/Komputer 2 Printer 3 Alat Tulis Kantor 4 Buku Agenda
<b>PERINGATAN</b> Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka MONEV internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ditunda	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b> Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**SOP MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		LPPM	REVIEWER	PENELITI / PELAKSANA PKM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempersiapkan jadwal dan penyiapan instrumen monitoring dan evaluasi (monev) internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Dokumen pendukung	1 minggu	Softcopy dan Hardcopy	
2	Pemberitahuan monev internal				Surat/dokumen pendukung	1 hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Pengumpulan laporan kemajuan				Surat/dokumen pendukung	1 minggu	Softcopy dan Hardcopy	
4	Pelaksanaan monev internal				Dokumen pendukung	1 minggu	Softcopy dan Hardcopy	
5	Reviewer menandatangani dan menyerahkan berita acara monev internal				Dokumen pendukung	1 minggu	Softcopy dan Hardcopy	
6	Merekap hasil monev internal				Hasil penilaian monev/dokumen pendukung	1 hari	Softcopy dan Hardcopy	
7	Kegiatan selesai dan arsip				Dokumen pendukung	1 hari	Softcopy dan Hardcopy	