



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI MERDEKA
UNIVERSITAS MERDEKA PASURUAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

NOMOR SOP	:	36/LPPM-UMP/A.2/1/2021
NAMA SOP	:	DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TGL PEMBUATAN	:	25 Januari 2021
TGL REVISI	:	
DISUSUN OLEH	:	Ketua LPPM
DISAHKAN OLEH	:	Ketua LPPM

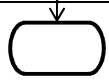


Muhammad Mashuri, S.H., M.H.
MS. 0129 YPTM

TUJUAN Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur desk evaluasi proposal yang dilakukan oleh penilai internal dalam memberikan penilaian pada proposal-proposal yang diajukan agar sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman penelitian	RUANG LINGKUP Ruang lingkup pedoman ini mengatur prosedur desk evaluasi oleh penilai internal yang sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman penelitian
DASAR HUKUM 1 Undang- Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 3 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 5 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045 6 Statuta Universitas Merdeka Pasuruan 7 Rencana Strategis Universitas Merdeka Pasuruan Tahun 2020-2024 8 Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh LPPM Universitas Merdeka Pasuruan	KUALIFIKASI PELAKSANA 1 Memahami proses yang dilakukan dalam kegiatan evaluasi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 2 Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses evaluasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
KETERKAITAN 1 SOP Penetapan Penerima Dana Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 2 SOP Rekrutmen Tim Reviewer Internal	PERALATAN/PERLENGKAPAN 1 Laptop/Komputer/Printer/Scanner 2 Jaringan Internet 3 Alat Tulis Kantor
PERINGATAN Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi	PENCATATAN DAN PENDATAAN Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		LPPM	PENELITI / PELAKSANA PKM	REVIEWER	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Penyiapan draft proposal				Proposal / dokumen pendukung	3 hari	Softcopy dan Hardcopy	
2	Upload softcopy proposal pada laman yang telah dibuat oleh LPPM dan menyerahkan hardcopy ke LPPM				Proposal PPM	7 hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Pemeriksaan administrasi				Proposal / dokumen pendukung	2 hari	Softcopy dan Hardcopy	
4	Proposal tidak lolos administrasi				Proposal PPM	3 hari	Hardcopy	
5	Pengembalian proposal ke peneliti/pengabdi				Proposal PPM	1 hari	Hardcopy	
6	Pemeriksaan substansi oleh Tim Reviewer yang telah diplotting				Proposal PPM	7 hari	Softcopy dan Hardcopy	
7	Pendistribusian dan penyerahan borang penilaian				Proposal PPM	1 hari	Hardcopy	
8	Reviewer menandatangani dan menyerahkan berita acara pemeriksaan proposal				Berita acara / dokumen pendukung	3 hari	Hardcopy	
9	Scoring hasil penilaian seluruh reviewer				Dokumen pendukung	3 hari	Hardcopy	
10	Lolos passing grade				Dokumen pendukung	1 hari	Hardcopy	
11	Pemberitahuan hasil desk evaluasi dan undangan pemanggilan peneliti/pengabdi yang lolos desk evaluasi untuk mengikuti evaluasi pemaparan				Proposal / dokumen pendukung	1 hari	Softcopy dan Hardcopy	
12	Evaluasi pemaparan proposal				Proposal / dokumen pendukung	1 hari	Softcopy dan Hardcopy	
13	Upload penyeleksian proposal yang telah setuju didanai				Hasil evaluasi pemaparan / dokumen pendukung	1 hari	Softcopy	
14	Penyiapan draft usul Surat Keputusan Rektor terhadap hasil evaluasi untuk pendanaan				Draft SK usul Rektor tentang hasil evaluasi	1 hari	Softcopy dan Hardcopy	

15	Kegiatan selesai dan arsip				Dokumen pendukung	1 hari	Hardcopy	
----	----------------------------	--	--	--	-------------------	--------	----------	--